

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: আতিকুল হক
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সভার স্থান : জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর মাল্টিপারপাস হল (১০তম তলা)

সভার তারিখ : ১৬ আগস্ট, ২০২১ খ্রি.

সময় : বিকেল ৩.৩০ ঘটিকা

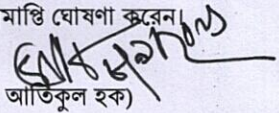
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্য সূচি সভায় উপস্থাপনের জন্য তথ্য অধিকার এর ফোকাল পয়েন্টকে অনুরোধ জানান। উপস্থাপিত বিষয়সমূহ নিয়ে সদস্যগণ বিস্তারিত আলোচনা করেন।

বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	কর্মসূচি	সিদ্ধান্ত
১.	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করবেন।
২.	[১.২] স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রোগ্রামার অনুমোদিত এবং প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশের ব্যবস্থা করবেন।
৩.	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	পরিচালক (মুওপ) বার্ষিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় (১০ অক্টোবর) এর মধ্যে প্রকাশের ব্যবস্থা করবেন।
৪.	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	তথ্য অধিকার বিধিমালা অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট করণীয় নির্ধারণ করে নিম্ন স্বাক্ষরকারীকে অবহিত করবেন।
৫.	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে সুবিধামত সময়ে কর্মশালা আয়োজন করবেন।
৬.	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করবেন।
বিবিধ		
৭.	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কমিটি গঠন	প্রশাসন অনুবিভাগ তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি কমিটি গঠন করে অফিস আদেশ জারী এবং নিয়মিত সভার আয়োজন করবেন।
৮.	ওয়েব সাইট ও ডিডিএম ফেসবুক গ্রুপ পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন	প্রশাসন অনুবিভাগ হতে ডিডিএম ওয়েব সাইট এবং ডিডিএম ফেসবুক গ্রুপ পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত একটি কমিটি গঠন করবেন।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ আতিকুল হক)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন : ৮৮৩৫৪৯৫
e-mail: dg@ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০৪১.১৬.০৩৭.২১. ৭০

তারিখ ০৪/০৮/২০২১ খ্রি:।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন-১ ও ২) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ফোকালপয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। জনাব আব্দুর রহমান, উপপরিচালক (ভিজিডি-২) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। জনাব মুসফিকা হাসনীন চৌধুরী, উপপরিচালক (প্রশমন) ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। জনাব নিতাই চন্দ্র দে সরকার, উপপরিচালক (এমআইএম) ও ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। জনাব প্রবীর কুমার দাস, প্রোগ্রামার ও তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। জনাব সৈয়দ আশরাফ উল ইসলাম, কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ টিম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পরিচালক (যান) ও এপিএ টিম সদস্য, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।