

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

### ১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য:

#### ➤ রূপকল্প (Vision):

প্রাকৃতিক, জলবায়ুজনিত ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগের ক্ষতিকর প্রভাব বিপদাপন্ন জনগোষ্ঠীর সহনীয় পর্যায়ে কমিয়ে আনা।

#### ➤ অভিলক্ষ্য (Mission):

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সার্বিক সক্ষমতা শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জনগণ বিশেষ করে দরিদ্র ও দুদর্শাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীর ঝুঁকি হ্রাস এবং দুর্যোগ মোকাবিলায় সক্ষম একটি দক্ষ জরুরী সাড়া প্রদান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল)
১.	দৈনিক দুর্যোগের আগাম বার্তা/ দুর্যোগ বার্তা ও গণসচেতনতা মূলক তথ্য প্রচার ও প্রকাশ	টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ওয়েবসাইট ও আইভিআর (IVR- Interactive Voice Response) এর মাধ্যমে।	কাগজপত্র নিস্প্রয়োজন সেবা প্রাপ্তির স্থান: জরুরি সাড়াদান কেন্দ্র, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.ddm.gov.bd">www.ddm.gov.bd</a>	বিনামূল্যে আইভিআর এর জন্য যে কোন মোবাইল টোল ফ্রি ১০৯০ নম্বর	তাৎক্ষণিকভাবে	পরিচালক (এমআইএম) টেলিফোন: ০২-২২২২৯৫৩৫৬ মোবাইল: ০১৫৫২৩৩১৪৩৩ <a href="mailto:dmim@ddm.gov.bd">dmim@ddm.gov.bd</a>
২.	Multi Hazard Risk and Vulnerability Assessment Model and Map এর তথ্য যেকোন নাগরিক ও গবেষকদের জন্য অনুরোধের ভিত্তিতে প্রদান।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে।	বিশেষ প্রয়োজনে আবেদনপত্র সেবা প্রাপ্তির স্থান: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে। <a href="http://www.ddm.gov.bd">www.ddm.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	
৩.	যেকোন নাগরিক ও গবেষকদের জন্য বার্ষিক প্রতিবেদন সরবরাহকরণ।	প্রতি বছর অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয় এবং তা ওয়েবসাইটেও প্রকাশ করা হয়। যে কেউ উহা ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করতে পারেন। তদুপরি যদি কেউ উহার হার্ডকপি নিতে চান তাহলে তাকে প্রদান করা হয়।	লিখিত আবেদন। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.ddm.gov.bd">www.ddm.gov.bd</a>	কেবল মাত্র হার্ড কপির ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে টাকা জমা প্রদান।	৩ দিন	পরিচালক (মুওপ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন নং- ০২-২২২২৬০৫২৩ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৬০৭ <a href="mailto:dme@ddm.gov.bd">dme@ddm.gov.bd</a>
৪.	দুর্যোগ বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	BNCC, ফায়ার সার্ভিস, স্কুল, কলেজের ছাত্র/ ছাত্রী, বিভিন্ন মার্কেট ও শপিংমলের গার্ডদের প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে	মনোনয়নপত্র ডাকযোগে / ই-মেইল	বিনামূল্যে	মনোনয়নপত্রে উল্লিখিত সময়	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০২-২২২২৮৯৬৩৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৬০৫ <a href="mailto:dtraining@ddm.gov.bd">dtraining@ddm.gov.bd</a>

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল)
৫.	যেকোন নাগরিকদের জন্য বিভিন্ন প্রকল্পের তথ্য প্রদান	ইমেইল এবং ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন	প্রযোজ্য নহে	একদিন	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোনঃ ২২২২৯৮৭৫৫ মোবাইল: ০১৭৫৯১২৫৫০০ dplaning@ddm.gov.bd
৬.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত সকল রাস্তার আইডি, রাস্তার অবস্থান ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের প্রদান।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে	কাবিখা অণুবিভাগ	প্রযোজ্য নহে	একদিন	পরিচালক (কাবিখা) ফোনঃ ০২-২২২২৬১১৩ মোবাইল: ০১৭১৫২৬২৩৮৩ dffw@ddm.gov.bd

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কারের জন্য কাজের বিনিময়ে খাদ্য (কাবিখা/কাবিটা এবং দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ) কর্মসূচি পরিচালনা	জেলা প্রশাসকদের অনুকূলে মঞ্জুরি/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের চহিদাপত্র, বরাদ্দের বিভাজন এবং বিশেষ বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ছক	বিনামূল্যে	০৩ দিন	পরিচালক (কাবিখা) ফোনঃ ০২-২২২২৬১১৩ মোবাইল: ০১৭১৫২৬২৩৮৩ dffw@ddm.gov.bd
২	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের জন্য টেস্ট রিলিফ (টিআর) কর্মসূচি পরিচালনা					
৩	গ্রামীণ অতিদরিদ্র জনগোষ্ঠির জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ইজিপিপি কর্মসূচি বাস্তবায়ন	G2P পদ্ধতির মাধ্যমে সরাসরি শ্রমিকের অনুকূলে মজুরি প্রদান।	মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	৪০ দিন	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪	অগ্নিকান্ড, বজ্রপাত, নৌকা ও লঞ্চ ডুবিতে নিহত পরিবারসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা আক্রান্তদের জিআর ক্যাশ (নগদ)/জিআর চাল প্রদান	জেলা প্রশাসকদের অনুকূলে মঞ্জুরি/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩দিন	পরিচালক (ত্রাণ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ফোন: ০২-২২২২৬০৩৮৬ মোবাইল: ০১৭১২২৫০৩৭৮ drelief@ddm.gov.bd
৫	দুর্যোগ কবলিত ও দুর্গম অঞ্চলে এবং বৈদেশিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বিমান বন্দর ও নৌ-বন্দরে ত্রাণ সামগ্রী পরিবহণ ও হস্তান্তর	অধিদপ্তরের নিজস্ব পরিবহণ/ কার্ভাড ভ্যান ও অন্যান্য যানবাহনের মাধ্যমে	সরকারি প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৩দিন	
৬	মোহাজের পুনর্বাসনের অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	পানি, বিদ্যুৎ ও ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ এবং প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণ	সংশ্লিষ্ট জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা এবং প্রয়োজনে জেলাপ্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩দিন	
৭	টেউটিন ও গৃহ-নির্মাণ মঞ্জুরি ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	জেলাপ্রশাসকদের অনুকূলে মঞ্জুরি/বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট জেলাপ্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩দিন	
৮	কম্বল ও অন্যান্য শীতবস্ত্র বরাদ্দ প্রদান	জেলাপ্রশাসকদের অনুকূলে মঞ্জুরি/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট জেলাপ্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩দিন	
৯	ভাবু, শুকনা খাবার, শিশু খাদ্য, গো-খাদ্য এবং জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্যাকেট জাত খাদ্য সরবরাহ	জেলাপ্রশাসকদের অনুকূলে মঞ্জুরি/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩দিন	
১০	ভিজিএফ কর্মসূচির মাধ্যমে অতিদরিদ্রদের জন্য মানবিক সহায়তা প্রদান।	জেলাপ্রশাসকদের অনুকূলে মঞ্জুরি/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	বরাদ্দের চাহিদাপত্র, দারিদ্রতা অনুযায়ী উপজেলাভিত্তিক বরাদ্দের বিভাজন	বিনামূল্যে	৭দিন	পরিচালক (ভিজিডি) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ফোন: ০২-২২২২৬০২০৯ মোবাইল: ০১৭১৫২৬২৩৮৩ dvgf@ddm.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১১	দুর্যোগের সময় জনসাধারণের ব্যবহারযোগ্য বন্যা ও ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র এবং মুজিব কিল্লা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে।	আবেদনের মাধ্যমে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে। www.ddm.gov.bd	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	পরিচালক (এমআইএম) টেলিফোন: ০২-২২২২৯৫৩৫৬ মোবাইল: ০১৫৫২৩৩১৪৩৩ dmim@ddm.gov.bd
১২	দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদি ইমারজেন্সি অপারেশন ড্যাস বোর্ডের মাধ্যমে সরবরাহ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে।	আবেদনের মাধ্যমে। www.ddm.gov.bd	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	
১৩	ঐকির্পূর্ণ জনগনের নিরাপত্তা প্রদানের লক্ষ্যে বজ্রপাত নিরোধক যন্ত্র ও দন্ড স্থাপন ও তথ্য সেবা	জেলা প্রশাসকদের অনুরোধের ভিত্তিতে স্থান নির্বাচন	পরিপত্র অনুযায়ী স্থাপন কার্যক্রম পরিচালনা	বিনামূল্যে	৪০ দিন	পরিচালক (কাবিখা) ফোন: ০২-২২২২৬১১৩ মোবাইল: ০১৭১৫২৬২৩৮৩ dffw@ddm.gov.bd
১৪	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এনজিও এবং অন্যান্য দপ্তরের সাথে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও রিসোর্স সেবা প্রদান	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর ইমেইল এবং সরাসরি পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	অনুরোধ পত্র ও স্টেকহোল্ডার মিটিং ও সমন্বয় সভা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	প্রযোজ্য নহে	একদিন	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ২২২২৯৮৭৫৫ মোবাইল: ০১৭৫৯১২৫৫০০ dplaning@ddm.gov.bd

### ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের নিয়োগ পদোন্নতি, বদলি, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন, বহিঃবাংলাদেশ ও মাতৃভূমিকালীন ছুটি ইত্যাদি মঞ্জুর	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে	আবেদনপত্র, ছুটির হিসাব সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	১০ দিন	পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২২২৯২৩৯৮ মোবাইল: ০১৮৪০৮০৬১৮০ dadmin@ddm.gov.bd

২	কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের পিআরএল এবং অবসরভাতা মঞ্জুরি	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে	চাকরি বিবরণী. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র, পেনশন ফরম, সত্যায়িত ছবি, বৈধ এবং উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র।	বিনামূল্যে	১০ দিন	পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২২২৯২৩৯৮ মোবাইল: ০১৮৪০৮০৬১৮০ dadmin@ddm.gov.bd
৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন, কম্পিউটার ক্রয়, মোটরসাইকেল ক্রয়, গৃহ নির্মাণসহ বিভিন্ন খাতে ঋণ প্রদান	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ভবিষ্য তহবিল এবং জমার হিসাব	বিনামূল্যে	১০ দিন	পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২২২৯২৩৯৮ মোবাইল: ০১৮৪০৮০৬১৮০ dadmin@ddm.gov.bd
৪.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জ্ঞান অর্জনের ও দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে লাইব্রেরী সেবা ও মুজিব কর্ণার স্থাপন	পাঠ দানের মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ১০ তলায় (লিফটের ৯)	বিনামূল্যে	অফিস সময়	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০২-২২২২৮৯৬৩৭ মোবাইল: ০১৭১১১০১৭৬৬ dtraining@ddm.gov.bd
৫.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন কর্মকালের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০২-২২২২৮৯৬৩৭ মোবাইল: ০১৭১১১০১৭৬৬ dtraining@ddm.gov.bd
৭	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, পিএমআইএম, এইচআরপিএম এস সেবা চালু রাখা	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	প্রোগ্রামার ফোনঃ ০২-২২২২৯৪৬৩৩ মোবাইল: ০১৭১৫১০৩৪৪৫ programmer1@ddm.gov.bd
৮	সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর ইমেইল এবং জরুরি প্রয়োজনে ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন	প্রয়োজ্য নহে	একদিন	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোনঃ ২২২২৯৮৭৫৫ মোবাইল: ০১৭৫৯১২৫৫০০ dplaning@ddm.gov.bd

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তির অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রতিষ্ঠানের GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	অভিযোগ প্রতিকার	৩০ দিন	উপপরিচালক (প্রশমন) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
			আপীল নিষ্পত্তি		পরিচালক (প্রশাসন) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
২	Public Grievance ফোকাল পয়েন্ট ও আপীল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)	১৫ দিন	মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের GRS পোর্টালের ঠিকানা জেলা প্রশাসনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের GRS পোর্টালের ঠিকানা <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন যথাযথভাবে অনুসরণ করা