

সমঝোতা স্মারক

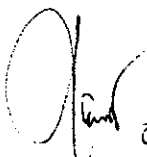
১ম পক্ষঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর পক্ষে সচিব


২য় পক্ষঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা এর পক্ষে মহাপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর মধ্যে সম্পাদিত এ সমঝোতা স্মারক ০৮-১০-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

যেহেতু সরকার (অতঃপর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের দক্ষতা বৃদ্ধি, সময় আবদ্ধ ও উন্নত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জবাবদিহিতা আনয়ন এবং কর্মপরিবেশ উন্নয়নে বাৎসরিক কর্মের মানদণ্ড তথা কর্মসম্পাদন সূচক নির্ধারণ করেছে সেহেতু দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এ লক্ষ্য অর্জনে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সাথে চুক্তিবদ্ধ হয়ে এ সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করলো।

সংযুক্ত কর্মের মানদণ্ড তথা কর্মসম্পাদন সূচক এ সমঝোতা স্মারকের অন্তর্ভুক্ত হবে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় উক্ত কর্মসম্পাদন সূচকের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিমাপ করবে এবং নির্ধারিত সময়ে এ বিষয়ে সরকারের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবে।


০৮/১০/১৫
মহাপরিচালক
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর


সচিব
০৮/১০/১৫
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা
১	[১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন;	[১.১১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয় সহ অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৪.০০	২৫০
২	[২] ঝুঁকিতে থাকা জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা বৃদ্ধি;	[২.১] গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন (কাঁচিখা)	[২.১.১] উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ জনে)	২.০০	১২.৪০
		[২.২] গ্রামীণ অবকাঠামোসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)	[২.২.১] উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ জনে)	২.০০	১৩.৯০
		[২.৩] ডিজিএফ এর মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ জনে)	২.০০	২৫০
		[২.৪] অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৪.১] উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ জনে)	৩.০০	৭.৪০
		[২.৫] বিপদাপন্নতা হ্রাসে মানবিক সহায়তা কর্মসূচি	[২.৫.১] উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ জনে)	২.০০	৩৪.০০
		[২.৬] ক্ষুদ্র ও মাঝারি আকারের ব্রিজ/ কালভার্ট নির্মাণ	[২.৬.১] নির্মিত ব্রিজ/কালভার্ট	হাজার মিটারে	৪.০০	৯.৫০
		[২.৭] বহুমুখী ঘূর্ণিঝড়/বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ	[২.৭.১] নির্মিত আশ্রয়কেন্দ্র	হাজার বর্গ মিটারে	২.০০	৪০.০০
		[২.৮] ভূমিকম্প সহ অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে উদ্ধার কার্যক্রমের জন্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহ	[২.৮.১] সংগৃহীত যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২.০০	২৭
		[২.৯] দুর্যোগ ঝুঁকিতে থাকা জনগোষ্ঠীর জন্য সোলার প্যানেল স্থাপন	[২.৯.১] সোলার প্যানেল	সংখ্যা	৩.০০	৭০০০
		[২.১০] উপকূলীয় এলাকায় ৩০টি মোবাইল স্যালাইন ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট সংযোজন	[২.১০.১] সংযোজিত প্ল্যান্ট	তারিখ	২.০০	৩০-১১-২০১৫
৩	[৩] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ;	[৩.৩] সাইক্রোন শেল্টার অটোবেজ প্রস্তুত	[৩.৩.১] প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৪.০০	১৫-১২-২০১৫
		[৩.৪] ই-লাইব্রেরি প্রতিষ্ঠা	[৩.৪.১] লাইব্রেরি প্রতিষ্ঠিত	তারিখ	৪.০০	৩১-১০-২০১৫
৪	[৪] জরুরি সাড়াদান পদ্ধতিসমূহ শক্তিশালীকরণ;	[৪.৩] পরিক্ষামূলক ভাবে অনলাইনে দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষয়ক্ষতি ও চাহিদা নিবৃপণ	[৪.৩.১] চাহিদা নিবৃপিত ডাওতাভুক্ত জেলা	সংখ্যা	২.০০	১৩
		[৪.৪] মাল্টি হাজারড রিস্ক এন্ড ভ্যালনারেবিলিটি এসেসমেন্ট (MRVA)	[৪.৪.১] এসেসমেন্ট রিপোর্ট	তারিখ	২.০০	৩০-০৪-২০১৬
		[৪.৫] জেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দুর্যোগ মহড়া আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	২.০০	৬৪
		[৪.৬] উপকূলীয় এলাকায় আশ্রয়কেন্দ্র ভিত্তিক দুর্যোগ মহড়া আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	২.০০	১৩
৫	[৫] আঞ্চলিক ও বিশ্বব্যাপী নেটওয়ার্ক জোরদারকরণ;	[৫.১] সেন্দাই ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৫.১.১] প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	তারিখ	২.০০	৩০-০৫-২০১৬
		[৫.২] সেন্দাই ফ্রেমওয়ার্ক বোধগম্য করার জন্য স্থানীয় ভাষায় অনুবাদ	[৫.২.১] অনুদিত ফ্রেমওয়ার্ক	তারিখ	২.০০	৩১-১১-২০১৫

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					প্রকৃত/মাত্রার মান -২০২৫-২৬ (Target Value -2025-16)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে আর্থিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি স্বাক্ষর মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বৃদ্ধি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর
			দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৮	৩	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	আজীব্য শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	সংখ্যা	১	৫	৮	৩	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বল্পমৌদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রকাশিত	তারিখ	১	২৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর
			দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১	৫	৮	৩	-	-
উল্খন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সেবা প্রক্রিয়ায় উল্খন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	তারিখ	১	২০	৮০	৭০	৬০	৫০
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কর্মসূচির কার্যপরিশিষ্ট যথাযথভাবে অনুসরণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৮	৩	২	১
			বহুর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০