গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ অধিশাখা
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মিজানুর রহমান
মহাপরিচালক
স্থান : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ : ০৫.০২.২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল-৯.৩০ টা।
হাজিরা : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতেই এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণ/কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ইজিপিপিসহ সকল উন্নয়নমূলক প্রকল্পের কাজ যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের নিমিত্ত তদারকি ও পরিদর্শন বৃদ্ধি করার পরামর্শ প্রদান করেন। এরপর সরকারের সর্বশেষ নির্দেশিকা মতে কমপক্ষে ২৫% বিদ্যুৎ বিল এবং ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ের পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। অত:পর সভাপতির সম্মতিক্রমে পরিচালক(প্রশাসন) বিগত ১৮.০১.২০২৩ খ্রি.তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী, সংযোজনী বা বিয়োজন না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যের সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২. অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	অধিদপ্তরের ডকুমেন্টরী তৈরি	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পসহ সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপক্ষে ১৫ মিনিটের ডকুমেন্টরী তৈরির কাজের অগ্রগতি সংক্রান্ত।	আগামী ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে (০৮.০২.২০২৩ তারিখ) সভাপতির সাথে পরামর্শক্রমে অধিদপ্তরের ডকুমেন্টরী চূড়ান্ত করতে হবে।	কমিটির আহবায়ক
২	ই-নথির পেন্ডিংসহ অন্যান্য পেন্ডিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা।	ই-নথির পেন্ডিংসহ অন্যান্য পেন্ডিং পত্রসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে অধিক গুরুত্ব দিয়ে আলোচনা করা হয়। অধিদপ্তরের সাথে মন্ত্রণালয়ের এবং মন্ত্রণালয়ের সাথে অধিদপ্তরের পেন্ডিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি এবং প্রস্তুতকৃত পত্র যথাসময়ে প্রাপকের নিকট পৌঁছালো কি-না তা খতিয়ে দেখে (ফলোআপ) নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	i) ই-নথির পেন্ডিংসহ প্রতিদিনের ডাক-ফাইল স্ব-স্ব অধিশাখা প্রধানগণ প্রতিদিন দেখবেন এবং নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করবেন তাছাড়া ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের মধ্যে স্ব-স্ব অধিশাখার সকল পেন্ডিং পত্র নিষ্পত্তি করতে হবে। ii) অধিদপ্তর হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র যা মন্ত্রণালয়ে কমপক্ষে এক মাসের অধিক সময় পেন্ডিং আছে, সে সকল পত্রের তালিকাসহ স্ব-স্ব শাখার পেন্ডিং তালিকা প্রতি মাসের ৩০/৩১ তারিখের মধ্যে এ অধিদপ্তরের প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। iii) অবশিষ্ট অডিট আপত্তির জবাব সংশ্লিস্ট উপজেলা থেকে আগামী ২৫ শে ফেব্রুয়ারি'র মধ্যে সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরনের ব্যবস্থা নিতে হবে, প্রয়োজনে জুমে (zoom) মিটিং করে পিআইওদের তাগিদ দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার

মোঃ মাহাতাব উদ্দিন
সহকারী পরিচালক
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্যসূচি</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা</th></tr>
<tr><td>৩.</td><td>রাস্তার আইডি প্রদান সংক্রান্ত</td><td>রাস্তার আইডি প্রদান ইতিমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে এবং জেলাওয়ারী বাধাই করে বই আকারে সংশ্লিস্ট জেলায় প্রেরণ করা হয়েছে। রাস্তার আইডি চূড়ান্তকরণের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</td><td>১. বই আকারে প্রেরিত রাস্তার আইডি'র জেলা ভিত্তিক তালিকা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

২. রাস্তার আইডি সম্বলিত চূড়ান্ত তালিকার ০১ কপি এ অধিদপ্তরে সংরক্ষণ করতে হবে এবং ফটোকপি করে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর এবং সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরকেও একটি করে কপি দিতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (কাবিখা-১/২/৩)</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>বিভাগীয় মোকদ্দমা</td><td>(ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে চলমান বিভাগীয় মামলার বিবরণ নিম্নরুপ:
<table>
<tr><th>ক্রঃনঃ</th><th>মামলার নম্বর ও সন</th><th>পিআইও এর নাম</th><th>তদন্ত কর্মকর্তার নাম</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>১</td><td>১২/২১ (৮.০৬.২১)</td><td>মোঃ বাকি বিল্লাহ সহঃ প্রকৌঃ মুজিব কিল্লা</td><td>১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।</td><td>একই বিষয়ে আদালতে মামলা থাকায় স্থগিত আছে।</td></tr>
<tr><td>২</td><td>১৩/২১ (৮.৬.২১)</td><td>মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহঃ প্রকৌঃ মুজিব কিল্লা</td><td>১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।</td><td>ঐ</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>১৪/২১ (৮.৬.২১)</td><td>দিলীপ সেন প্রধান ভারঃ কর্মকর্তা, ত্রাণ গুদাম</td><td>১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।</td><td>ঐ</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>৩ /২০২২</td><td>জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন, পিআইও, দুমকি, পটুয়াখালী</td><td>জনাব মোঃ আশ্রাফুল ইসলাম, ডিআরআরও, গোপালগঞ্জ।</td><td>গত ০৫.০১.২০২৩ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে। তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায় নি</td></tr>
</table>
(খ) মামলাগুলো বিস্তারিতভাবে রেজিস্টারে মামলা নম্বর ও সালসহ হালনাগাদ আছে।</td><td>(ক) i) বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

ii) তদন্ত প্রতিবেদনে দাখিলে বিলম্ব হলে তাগিদপত্র দিতে হবে।</td><td>(ক) উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২)

উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২)</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।</td><td>ক) ১৯৮৩-১৯৮৪ হতে ২০১৯-২০২০ পর্যন্ত এ অধিদপ্তরে মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৫০টি। এ পর্যন্ত নিষ্পত্তি ২৬০টি। অনিষ্পন্ন ৯০টি। ৯০ টির আপত্তির মধ্যে ৮৩ টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রণালয় ও অডিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ০৭ টি আপত্তির জবাব প্রস্তুতির কাজ চলমান আছে।
খ) ২০১৫-২০১৬, ২০১৬-২০১৭ এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ফাপাড কর্তৃক উত্থাপিত ১৯২টি অডিট আপত্তির মধ্যে প্রাপ্ত ৩১টি অডিট আপত্তি ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট আপত্তির জবাব সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
গ) ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ইজিপিপির মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ১০৬২৫ অডিট আপত্তি ব্রডশীট জবাব প্রেরণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে অধিদপ্তরের মূওপ-১ অধিশাখার উপপরিচালক জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন বলেন যে, ইতিমধ্যে ৪১৯ টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট</td><td>(ক) অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সর্বশেষ পরিপত্রের আলোকে রাজস্ব খাতের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নিতে হবে।

খ) ফাপাড কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব পাওয়ার সাথে সাথেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

গ) ইজিপিপির অডিট আপত্তিসমূহ উপজেলাওয়ারী জবাব পাওয়ার সাথে সাথেই ব্রডশীট জবাব প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
ii) ইজিপিপি প্রকল্পের দীর্ঘদিনের</td><td>ক) প্রকল্প পরিচালক (SMoDMRP) / পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/ কাবিখা ও উপপরিচালক (বা:/হি:)/</td></tr>
</table>

মোঃ শাহাতাব উদ্দিন
সহকারী পরিচালক
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্যসূচি</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিস্ট আপত্তিসমূহের জবাব প্রস্তুত করা হচ্ছে।ইজিপিপি'র অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নেয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।</td><td>পেন্ডিং অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম দ্রুত গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করায় এ অধিদপ্তরের মূওপ-১ অধিশাখার উপপরিচালক জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিনসহ টিমের সকল সদস্যগণকে সভায় ধন্যবাদ জানানো হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td>৬</td><td>অকেজো গাড়ি নিলামে বিক্রয় ও গাড়ি ক্রয়</td><td>অধিদপ্তরের বেইজমেন্টের ০৩টি, তেজগাঁও ত্রাণ গুদামে রক্ষিত ০৪টি এবং বিভিন্ন জেলার সাস নম্বরযুক্ত ১১টি গাড়িসহ মোট ১৮টি গাড়ি অকেজো ঘোষণার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</td><td>মন্ত্রণালয়ের সাথে ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ করে মার্চ/২০২৩ এর মধ্যে অকেজো গাড়িসমূহ দ্রুত নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন-২)/ সহ:পরিচালক (যান)</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>মামলা সংক্রান্ত।</td><td>(ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের (মন্ত্রণালয়সহ) চলমান মামলার বিবরণ নিম্নরূপ:
<table>
<tr><th>ক্র.ক.</th><th>মামলার ধরণ</th><th>সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>১</td><td>রিট</td><td>৮৫টি</td></tr>
<tr><td>২</td><td>সিপিএলএ</td><td>২২টি</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>এটি</td><td>০৯টি</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>এএটি</td><td>০৯টি</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>আদালত অবমাননা</td><td>০৬টি</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>সিএ</td><td>০৫টি</td></tr>
<tr><td colspan="2">মোট</td><td>১৩৫টি</td></tr>
</table>
(i) মামলার তালিকা হালনাগাদ করে চলমান গুরুত্বপূর্ণ মামলা ও অকার্যকর মামলা চিহ্নিত করে ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে এটি মামলা, রীট মামলাসহ অতি গুরুত্বপূর্ণ মামলাগুলো নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</td><td>(ক) অচল ও কার্যক্রমহীন মামলা বাদ দিয়ে মামলার আপডেট রেজিস্টার করতে হবে এবং মামলার সর্বশেষ অবস্থা হালনাগাদ রাখতে হবে।
(i) মামলার তালিকা হালনাগাদ করে চলমান গুরুত্বপূর্ণ এটি মামলা, রীট মামলাসহ অকার্যকর মামলা চিহ্নিত করে মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
(ii) প্রতি ৩ মাস অন্তর মামলার অগ্রগতি নিয়ে প্যানেল আইনজীবীদের সাথে সভা করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশমন)/ সহকারি পরিচালক (আইন)/</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>কাবিখা, টিআর ও ইজিপিপি কর্মসূচি প্রসংগে।</td><td>(ক) ১. <u>কাবিখা/কাবিটা কর্মসূচি:</u> ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে মোট ৫০০,০০,০০,০০০/- টাকা, ৩৩,৩৩৩.৩৩৩ মে:টন চাল এবং ৩৩,৩৩৩.৩৩৩ মে:টন গম বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। ২য় পর্যায়ে মোট ৫০০,০০,০০,০০০/- টাকা, ৩৩,৩৩৩.৩৩৩ মে:টন চাল এবং ৬৬,৬৬৬.৬৬৭ মে:টন গম বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। তাছাড়া বিশেষ বরাদ্দ হিসেবে ৪ টি প্রকল্পে ২,২০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।
দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে টিআর ও কাবিখা কর্মসূচির আওতায় ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য ৬০ টি জেলায় ২৪৬১৩টি দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণের জন্য ৭০০,২৩,৯৮,৫০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

খ) <u>টি,আর কর্মসূচি-</u> ২০২২.২০২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে মোট ৪৮৩,৩৩,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রকল্প গ্রহণের কাজ চলছে। ২য় পর্যায়ে মোট ২৫০,০০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। তাছাড়া বিশেষ বরাদ্দ হিসেবে ২ টি প্রকল্পে ৫,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।</td><td>(ক) i) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা এবং এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম ও ২য় পর্যায়ে গৃহীত প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে তদারকি/ মনিটরিং করে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
ii) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত এবং অগ্রাধিকারভুক্ত ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য নির্মিতব্য দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণের কাজ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে মনিটরিং/ তদারকি করতে হবে। এ সকল বাসগৃহ নির্মাণে যেন কোন কারচুপি বা অর্থ আত্মসাত না হয় সে দিকে কঠোরভাবে দৃষ্টি দিতে হবে।
(খ) (i) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা এবং এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গৃহীত প্রকল্পের কাজ তদারকি/ মনিটরিং করতে হবে।</td><td>পরিচালক (কাবিখা/ এমআইএম)

পরিচালক (কাবিখা)

পরিচালক (কাবিখা)</td></tr>
</table>

মোঃ মাহাতাব উদ্দিন
সহকারী পরিচালক
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		গ) ইজিপিপি: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ইজিপিপি কর্মসূচির বরাদ্দ পাওয়া গেছে। সংশ্লিষ্ট জেলাপ্রশাসক বরাবরে জিও জারি করা হয়েছে। এখনো সাধারণ ইজিপিপি প্রকল্পের কাজ শুর হয়নি। ইজিপিপি + এ বছর কক্সবাজারসহ আরো ০৪টি জেলা অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। ইজিপিপি + কর্মসূচির কাজ গত ০৮-১১-২০২২ তারিখ হতে শুরু হয়েছে এবং সাধারণ ইজিপিপি'র কাজ ২৬.১১.২০২২ তারিখ হতে শুরু হয়েছে।	গ) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা ও নির্দেশিকা এবং এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইজিপিপি+সহ সাধারণ ইজিপিপি'র কর্মসূচির কাজ বাস্তবায়নে সার্বক্ষণিক তদারকি ও মনিটরিং করতে হবে। শ্রমিক মজুরি পরিশোধে যেন কোন অনিয়ম বা বিলম্ব না হয় সে দিকে কঠোরভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে। মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনে গেলে ইজিপিপি'র প্রকল্পও পরিদর্শন করতে হবে।	
৯	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত।	(ক) এ অধিদপ্তরের আওতাধীন ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের মনিটরিং আরো জোরদার করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের মনিটরিং আরো জোরদার করতে হবে।	পরিচালক (কাবিখা/ মূওপ)
১০	ভিজিএফ ও ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি সংক্রান্ত।	(ক) পরিচালক (ভিজিডি) জানান যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ভিজিএফ কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ২,০০,৫০৭.৭০৫ মে.টন চাল বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। উপকারভোগী মোট ২,০০,৫০,৬০৫ টি পরিবার। (খ) ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচির আওতায় ঋণ ও অনুদান হিসেবে মোট ১৪৫,৬৪,১৭,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩৭,৭৩,৬১,৯৯৬ টাকা আদায় করা হয়েছে। এছাড়া সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের আওতায় ঋণ ও অনুদান হিসেবে মোট ৪,৫০,০০,০০০/- (চার কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট আদায় ১,২৮,৬৬,৫৩৭/- এক কোটি আটাশ লক্ষ ছিয়াষট্টি হাজার পাঁচশত সাঁইত্রিশ) টাকা। ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি এবং সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের জন্য ০৭ সদস্য বিশিষ্ট টাস্কফোর্স গঠন করা হয়েছে। আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে উপপরিচালক (ভিজিডি) সভায় উল্লেখ করেন।	(ক)(i) ভিজিএফ কর্মসূচির খাদ্যশস্য বিতরণের সময়ে অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের নাম সম্বলিত ব্যানার প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। (খ) ঝুঁকিহ্রাস এবং বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকা আদায়ের জোর প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে এবং ঝুঁকিহ্রাস এবং বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকার জেলা ভিত্তিক হিসাব বিবরণী আগামী ০৭(সাত) দিনের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবরে উপস্থাপন করতে হবে এবং প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে টাকা আদায়ের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ডিআরআরওদেরকে পত্র দিতে হবে।	পরিচালক (ভিজিডি) গঠিত টাস্ক-ফোর্স
১১	ত্রাণ কার্যক্রম সংক্রান্ত	(ক) ত্রাণ কর্মসূচি: ত্রাণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থদ্বারা সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী যথাযথভাবে কম্বল, ঢেউটিনসহ শুকনা খাবার ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। (খ) ঢেউটিন, গৃহ নির্মাণ বরাদ্দসহ জিআর চাল ও জিআর অর্থ সরকারি নিয়ম মোতাবেক বন্যা কবলিত জেলাসহ অন্যান্য জেলায় ছাড়করণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) i) বরাদ্দকৃত অর্থদ্বারা সরকারি পরিপত্র এবং স্পেশিফিকেশন অনুযায়ী যথাযথভাবে কম্বলসহ অন্যান্য ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ii) কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদারদের নিকট হতে অবশিষ্ট কম্বল নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহকরণ নিশ্চিত করতে হবে। (খ) (i) ঢেউটিন, গৃহনির্মাণ বরাদ্দসহ জিআর চাল ও জিআর অর্থ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে সরকারি বিধি অনুযায়ী জেলাওয়ারী ছাড় করতে হবে। খ) (ii) কম্বল গ্রহণের সময় কম্বলের গায়ে উভয় পাশে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের নাম	পরিচালক (ত্রাণ) পরিচালক (ত্রাণ)

মোঃ মাহাতাব উদ্দিন
সহকারী পরিচালক
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর