

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ অধিশাখা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.১৬.০১১.১০. ৩০২

তারিখঃ ০৭.০২.২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত।

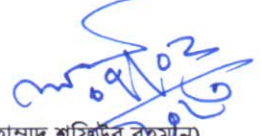
সূত্রঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের গত ৩১.০১.২০২৩ তারিখের ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০০১.১৯ (অংশ-২).৪১ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের সাথে সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির জন্য আপনার জেলা কার্যালয়সহ জেলাধীন পিআইও দপ্তরে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি সংযুক্ত ছকে আগামী ২৩ .০২.২০২৩ তারিখের মধ্যে mahatab.76@gmail.com এবং aminuldm@gmail.com নং ইমেইলে প্রেরণ করে হার্ড কপি প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতি জরুরি।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ছকসহ ০২ পাতা।

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিসার
.....(সকল)


(মোহাম্মদ শফিউর রহমান)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন-০১)
ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। জেলা প্রশাসক,.....(সকল)।
- ২। জনাব প্রবীর কুমার দাস, প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, উপজেলা.....জেলা.....।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

তথ্য কমিশন

এফ-১৭/ডি, আগারগাঁও প্রশাসনিক

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭

www.infocom.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/দূ:বা-০১)
অতিরিক্ত সচিব (পরি:উঃ/NDRCC)
অতিরিক্ত সচিব (সিপি/আইসি)
অতিরিক্ত সচিব (সিপি/সমঃ ও সংঃ)
অতিরিক্ত সচিব (সিপি/দূ:বা-০২)
অতিরিক্ত সচিব (অডিট/দূ:বা-০৩)
মুদ্রসচিব

একক সচিব
স্বাক্ষর
নং
তারিখ

স্মারক নং: ১৫.৫১.০০০০.৬০২.০১.০০৩.২১.৪৬৬০

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

০২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে আপনার মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের (বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত) তথ্য অধিকার বিষয়ক সমন্বিত তথ্যাদি আগামী ৩০/০১/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে তথ্য কমিশনে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য কমিশন ২০২২ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে যাচ্ছে। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৩০ ধারা অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদনে সারাদেশের তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য যে, চাহিত তথ্যাদি তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করে প্রকাশের পর তা মহামান্য রাষ্ট্রপতির মাধ্যমে জাতীয় সংসদে উপস্থাপিত ও আলোচিত হবে।

এমতাবস্থায়, সারাদেশ থেকে তথ্য সংগ্রহ প্রক্রিয়ার অংশ হিসেবে আপনার মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রতিটি তথ্য প্রদান ইউনিটের তথ্যাদির (০১/০১/২০২২ থেকে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একটি সমন্বিত প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ৩০/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে সফট কপি (Word Format এ Sutonny M.J Font এ) pro@infocom.gov.bd ই-মেইলে এবং হার্ড কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

(ড. মোঃ আঃ হাকিম)
সচিব (কন্ট্রোল দায়িত্ব)
তথ্য কমিশন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০০১.১৯ (অংশ-২) ৪২

তারিখঃ ৩১-০১-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে তথ্য অধিকার বিষয়ক সমন্বিত তথ্যাদি প্রেরণ।

সূত্রঃ তথ্য কমিশনের স্মারক নং-১৫.৫১.০০০০.৬০২.০১.০০৩.২১.৪৬৬০; তারিখ: ০২-০১-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিশ্লেষ্টিতে প্রাপ্ত পত্রে চাহিত তথ্যাদি আগামী ০২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২

ইমেইল: dstraining@modmr.gov.bd

বিতরণঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩ মহাখালী, ঢাকা।
২. শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি), বড় মগবাজার, ঢাকা।
৪. সচিবের একান্ত সচিব
৫. অফিস কপি।

১০২

ফরম-ক

তথ্য কমিশন বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির গোষ্ঠ্য ২০২২ সালের সমন্বিত তথ্যাদি
(০১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২)

ক্রমিক নং	কর্তৃপক্ষের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমোট অনুমায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য শাও আবেদনের সংখ্যা।	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা।	অনুরোধকৃত তথ্য না দেওয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের কারণ (তথ্য অধিকার আইনের ধারা ৩ উল্লেখ্যসহ)	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিলের সংখ্যা।	আপিল নিষ্পত্তির সংখ্যা।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বশীল কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে পূহিত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা।	তথ্য অধিকার (তথ্য আইন সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯-এর বিধি-৮ অনুমায়ী তথ্যের মূল্য বানদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূহিত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রচার ও প্রকাশ) প্রবিধানমালা, ২০১০-আনুগোকে তফসিল-১,২ বর্ণনামতে আপনার কার্যালয়ের রঙগোপিত তথ্য প্রকাশের পূহিত কর্তৃক বিবরণ তথ্যাদি	তথ্য অধিকার আইনের ৩০(০২)(ঘ) ধারা অনুসারে তথ্য অধিকার প্রতিষ্ঠার সহিত সম্পৃক্ত সংস্কার প্রক্রম	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩

(কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর)

নামঃ
পদবীঃ
ঠিকানাঃ