গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.২৩৬.২১.২৪৯

তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি.
০৪ আশ্বিন, ১৪২৮ ব.

প্রেরকঃ উপপরিচালক (কাবিখা-২)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ,ঢাকা।

প্রাপকঃ চিফ একাউন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচীর আওতায় ১ম কিস্তির বিভাগীয় কমিশনারগণের অনুকূলে ১ম কিস্তির নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১২-০৯-২০২১ খ্রি. তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২২.১৪.০০২.২১.২৫৬নং মঞ্জুরী আদেশের আলোকে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় তাঁর বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলাসমূহে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১ম কিস্তির ছাড়কৃত সর্বমোট **৪,১৭,০০,০০০/- (চার কোটি সতের লক্ষ) টাকা** নিম্নবর্ণিত শর্ত ও বিভাজন অনুযায়ী বিভাগীয় কমিশনারগণের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

২। এ ব্যয় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট কোড নং ১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪-৩৭২১১০১ (ibas কোড ১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪০০০০০০-৩৭২১১০১) খাত হতে নির্বাহ করা হবে ।

৩। চীফ একাউন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসারকে সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বরাবরে অথরিটি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	জেলার সংখ্যা	প্রতি জেলায় প্রাপ্য	বিভাগ অনুযায়ী বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১.	ঢাকা বিভাগ	১৩ টি	৬,৫১,৫৬২.৫ টাকা হারে	৮৪,৭০,৩১২.৫০
২.	চট্টগ্রাম বিভাগ	১১ টি		৭১,৬৭,১৮৭.৫০
৩.	রাজশাহী বিভাগ	৮ টি		৫২,১২,৫০০.০০
৪.	খুলনা বিভাগ	১০ টি		৬৫,১৫,৬২৫.০০
৫.	বরিশাল বিভাগ	৬ টি		৩৯,০৯,৩৭৫.০০
৬.	সিলেট বিভাগ	৪ টি		২৬,০৬,২৫০.০০
৭.	রংপুর বিভাগ	৮ টি		৫২,১২,৫০০.০০
৮.	ময়মনসিংহ বিভাগ	৪ টি		২৬,০৬,২৫০.০০
সর্বমোট	**০৮ (আট) টি বিভাগ**	**৬৪ টি**		**৪,১৭,০০,০০০.০০ (চার কোটি সতের লক্ষ) টাকা**

শর্তসমূহঃ-

(১) ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১ম কিস্তি বরাদ্দের বিপরীতে প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন আগামী ৩১-০১-২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে;

(২) ১ম কিস্তির বরাদ্দের বিপরীতে প্রকল্প তালিকা টিআর কর্মসূচির নির্দেশিকা-২০২১ অনুসরণ করে সত্তর জেলা কর্ণধার কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে;

(৩) এ কর্মসূচির নগদ অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি বিধান, টিআর নির্দেশিকা-২০২১ এ বর্ণিত অনুশাসনাবলী (সোলার অংশ ব্যতিরেকে) যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৪) **চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বরাদ্দ হতে সোলার খাতে কোন প্রকল্প/স্কীম গ্রহণ করা যাবে না।**

(৫) এ কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহণ/বাছাই টিআর কর্মসূচির নির্দেশিকার ৪ নং অনুচ্ছেদ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(অঃ পৃঃ দ্রঃ)

Scanned with CamScanner

(৬) প্রি-ওয়ার্ক পরিমাপ বাধ্যতামূলক করা; প্রি-ওয়ার্কের ডকুমেন্টের ছবি তুলে রাখা, ভিডিও সফটকপি সিডি আকারে সংরক্ষণ করা, যাতে কর্মোত্তর জরিপের একটি তুলনা করা সম্ভব হয়; প্রতিটি প্রকল্পের বর্ণনাসহ যথাযথ সাইজের সাইন বোর্ড দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন বাধ্যতামূলক করতে হবে;

(৭) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করে দেয়া এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত নগদ অর্থ ফেরত নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(৮) প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সরকারি কর্মকর্তাদের পাশাপাশি জনপ্রতিনিধিদের তদারকি/জবাবদিহিতার আওতায় এনে সর্বসাধারণের নিকট তা দৃশ্যমান করতে হবে;

(৯) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এলাকার (ইউনিয়ন/পৌরসভা) নির্বাচিত সদস্য/কাউন্সিলরকে প্রকল্পের সভাপতি করার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে;

(১০) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/পুরোহিতকে পিআইসি'র সভাপতি করতে হবে;

(১১) বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে P.I.C গঠনসহ আনুষংগিক কাজ সম্পূর্ণ করে প্রকল্প কাজ শুরু করা এবং অব্যয়িত নগদ অর্থ যথাসময়ে ফেরত প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;

(১২) নতুনভাবে তৈরিকৃত/সংস্কারকৃত গ্রামীণ রাস্তার দুইপার্শ্বে স্থানীয় কৃষিবিভাগের পরামর্শক্রমে তালগাছের চারা রোপণের কার্যক্রম অন্তর্ভূক্ত করতে হবে;

(১৩) বজ্রপাত প্রতিরোধে বজ্র নিরোধক দন্ড/যন্ত্র (Lightning Arrester) এবং ছাউনি স্থাপন প্রকল্প গ্রহণ করা যাবে;

(১৪) জনগুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা/ধর্মীয় ও সামাজিক প্রতিষ্ঠান এবং জনবহুল স্থানে জনসাধারণের জানমালসহ সার্বিক নিরাপত্তা এবং সরকারী সম্পদ রক্ষার্থে 'ক্লোজড সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন' প্রকল্প গ্রহণ করা যাবে;

(১৫) গৃহীত/প্রস্তাবিত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে বরাদ্দকৃত টাকা ছাড় করতে হবে;

(১৬) প্রকল্প বাস্তবায়নের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

(১৭) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ভাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।

৪। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

১৯/০৯/২০২১

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
উপপরিচালক (কাবিখা-২)
☎ ০২৪৮৮১২২৩০
ই-মেইল: ddmreport@gmail.com

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.২৩৬.২১.২৪১

তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি. / ০৪ আশ্বিন, ১৪২৮ ব.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নির্বাচনী এলাকা.., বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, সংসদ ভবন, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, ...(সকল)।
৩। জেলা প্রশাসক, ...(সকল)।
৪। পরিচালক (মূওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
৫। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। [ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো।]
৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ...জেলা-.................................(সকল)।
৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,...জেলা-..................................(সকল)।
৮। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর (বরাদ্দ পত্রটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৯। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ...(সকল)।
১০। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ...(সকল)। (উল্লিখিত অর্থ ibas++ এ ছাড়করণের জন্য উপ-বরাদ্দের কপি ffwibasreport@gmail.com-এ ই-মেইল প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..., জেলা-...(সকল)।
১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা,...............................জেলা-..(সকল)।
১৩। সহকারী হিসাব রক্ষক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।

(অঃ পৃঃ দ্রঃ)

Scanned with CamScanner

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার অনুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। উপ-পরিচালক (বাজেট/কাবিখা-১/৩), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।

৫। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা [পরিচালক (কাবিখা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)]।

৭। অফিস কপি।

২১/০৩/২০২২

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
উপপরিচালক (কাবিখা-২)
☎ ০২৪৮৮১২২৩০
ই-মেইল: ddmreport@gmail.com

Scanned with CamScanner