

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৫.২০.০০৯.১৫- ২২৩

তারিখ: ২৬/০৫/২০১৬ খ্রি।

বিষয়: জিআর ক্যাশ বরাদ্দ।

সূত্র: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.৮২১.১৪.০১১.১৫-২২১, তারিখ: ১৯/৫/২০১৬ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ পরিস্থিতি মোকাবেলায় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের পক্ষে মানবিক সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ এর অনুচ্ছেদ ৭ (খ) নগদ অর্থ সহায়তা (জিআর) মোতাবেক বিতরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক ব্যবাহ নিম্নোক্ত ছকে পদত্ব পরিমাণ জিআর ক্যাশ এতদ্বারা বরাদ্দ দেয়া হলোঁ:

ক্রঃ নং	জেলার নাম	চাহিদা পত্রের নম্বর ও তারিখ	জি আর ক্যাশ ব্যবাদের পরিমাণ
০১.	ঢাকা	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
০২.	গাজীপুর	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
০৩.	টাঁগাইল	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
০৪.	গোপালগঞ্জ	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
০৫.	শরীয়তপুর	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
০৬.	রাজশাহী	-	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা
০৭.	নওগাঁ	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
০৮.	পাবনা	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
০৯.	দিনাজপুর	-	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা
১০.	ঠাকুরগাঁও	-	১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা
১১.	নীলফামারী	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
১২.	গাইবাবী	-	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা
১৩.	সিলেট	-	১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা
১৪.	মৌলভীবাজার	-	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা
মোট=			১৮,০০,০০০/- (আঠার লক্ষ) টাকা

- ১। জেলা প্রশাসক, ব্যবাদকৃত জিআর ক্যাশ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের পক্ষে মানবিক সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ এর অনুচ্ছেদ ৭ (খ) নগদ অর্থ সহায়তা (জিআর) মোতাবেক প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে ব্যবাদ/বিতরণের ব্যবস্থা প্রদর্শ করবেন।
- ৩। ব্যবাদকৃত জিআর ক্যাশ ব্যায় চলতি ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের ০৩-৮৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম সাধারণ-৫৯০০- সাহায্য-৫৯৭-অন্যান্য মঙ্গুরী (জিআর ক্যাশ) খাত হতে নির্বাচ করা হবে।
- ৪। জেলা প্রশাসক ছাড়কৃত জিআর ক্যাশ বিতরণে মানবিক সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ ও সরকারী বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।
- ৫। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের পক্ষে জিআর ক্যাশ বিতরণ করা হচ্ছে বিষয়টি ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়াকে অবহিত করতে হবে।
- ৬। জেলা প্রশাসক ব্যবাদ পত্রটি তাঁর ওয়েবসাইটে Upload করাসহ উপজেলার অনুকূলে জারীকৃত উপ-ব্যবাদ পত্রও তাঁর ওয়েবসাইটে Upload করবেন। এছাড়া উপজেলার তথ্য বাতায়নে সকল ব্যবাদ পত্র Upload করতে হবে।
- ৭। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

জেলা প্রশাসক,
ঢাকা/গাজীপুর/টাঁগাইল/গোপালগঞ্জ/শরীয়তপুর/রাজশাহী/নওগাঁ/পাবনা/দিনাজপুর/
ঠাকুরগাঁও/নীলফামারী/গাইবাবী/সিলেট/মৌলভীবাজার।

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৫.২০.০০৯.১৫- ২২৩

(মোঃ ইসলাম এফতেখরুল হক্কে)
পরিচালক (ত্রাণ)
ফোন: ৯৮৬০৩৮৬।
E-mail: islameftekharul@yahoo.com

তারিখ: ২৬/০৫/২০১৬ খ্রি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/ঠাপুর/সিলেট বিভাগ।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা। তাঁকে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে ব্যবাদকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র জারীর জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। কম্পিউটার প্রোগ্রাম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে Upload সহ ই-মেইল মারফত সংশ্লিষ্ট প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঢাকা/গাজীপুর/টাঁগাইল/গোপালগঞ্জ/শরীয়তপুর/রাজশাহী/নওগাঁ/পাবনা/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/নীলফামারী/গাইবাবী/সিলেট/মৌলভীবাজার। তাঁকে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের পক্ষে জিআর ক্যাশ বিতরণ করা হচ্ছে বিষয়টি ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়াকে অবহিত করতে অনুরোধ করা হ'ল।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা/গাজীপুর/টাঁগাইল/গোপালগঞ্জ/শরীয়তপুর/রাজশাহী/নওগাঁ/পাবনা/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/নীলফামারী/গাইবাবী/সিলেট/মৌলভীবাজার।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র অধিদপ্তর।

(মোঃ জহিরুল হক)
উপ-পরিচালক (ত্রাণ-১)