

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৪.১৮.৩০৫.১২- (১০)৯

তারিখঃ ৩০/০৮/২০১৫ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে কর্মরত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক জনাবা নিলুফার ইয়াসমিন-কে পার্শ্ববর্তী রাষ্ট্র ভারতের বিভিন্ন দর্শনীয় ধর্মীয় স্থানসমূহ পরিদর্শনের নিমিত্ত বহিঃ বাংলাদেশ গমনের নিমিত্ত একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান করা হলো।

২। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সম্মতি রয়েছে।

(সোহরাব হোসেন)

(উপ-সচিব)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)

ফোনঃ ৯৮৮৬০১৭।

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৪.১৮.৩০৫.১২- (১০)৯

তারিখঃ ৩০/০৮/২০১৫ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

- ১। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও ইমিগ্রেশন বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (বাজেট ও হিসাব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
- ৫। হিসাব রক্ষক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাবা নিলুফার ইয়াসমিন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। সংরক্ষণ/ব্যক্তিগত নথি।

(সোহরাব হোসেন)

(উপ-সচিব)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)

ফোনঃ ৯৮৮৬০১৭।

মন্ত্রনালয়/ডিভিশন/বিভাগ/কার্যালয়ের নাম

স্মারক নং-

তারিখঃ

বিষয়ঃ নিম্নলিখিত ইয়াসমিন এর পুত্র/স্ত্রী/কন্যা/ মিসেস/মিস/ স্বামী: মোঃ আমন-আমন
ভাঃ (দেশ/দেশ সমূহের নাম) গমনের জন্য আন্তর্জাতিক / বিশেষ ছাড়পত্র অনুমোদন প্রসঙ্গে।

মিঃ / মিসেস / মিস নিম্নলিখিত ইয়াসমিন এই মন্ত্রনালয় / ডিভিশন / বিভাগ / কার্যালয়ে স্থায়ী /
 অস্থায়ী পদে অতিরিক্ত সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রূপে নিযুক্ত আছেন। তার / তাদের একটি আবেদন পত্র
 প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পরিচয় ও
 চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে / হয়নি এবং তার / তাদের বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

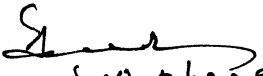
০২। অদুর ভবিষ্যতে তার চাকরী পরিত্যাগ করার কোন সম্ভাবনা নাই।

০৩। উক্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী অদুর ভবিষ্যতে সরকারী / ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে
 ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশে অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে। সুতরাং
 আবেদনকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধা সমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

০৪। সংগে প্রথিত আবেদনপত্র (সমূহ) তে যে সব মহিলা / মহিলাদের এবং ছেলে-মেয়ে / ছেলে-মেয়েদের
 আত্মীয়দের নাম উল্লেখিত হয়েছে তিনি / তার / তাদের বৈধ স্ত্রী / পুত্র / কন্যা প্রকৃত প্রতিপাদ্য।

০৫। তিনি দেয়া রূবে বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

স্বাক্ষরঃ


৩০.০৬.১৫-

নামঃ

সাহরাব হোসেন
 উপ-সচিব
 উপ-পারচালক (প্রশাসন-২)
 পুর্বোক্ত ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

মন্ত্রনালয়/ডিভিশন/বিভাগ/কার্যালয়ের প্রধানের পদবী

প্রাপক,

উপ-পরিচালক,
 আঞ্চলিক প্রশাসনিক অফিস,
 আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।