

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
বীর উত্তম এ, কে খন্দকার রোড
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৫.২০.১৩৪.১৯- ৪৬৯

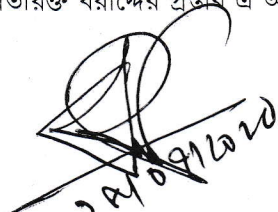
তারিখঃ-১৫/৭/২০২০খ্রিঃ

বিষয়ঃ লাম্পগ্রান্ট ও বকেয়া বেতনভাতা খাতে অর্থ বরাদ্দ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরাধীন জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর লাম্পগ্রান্ট খাতের বরাদ্দ ছাড়াই মূল বেতন খাত থেকে উক্ত অর্থ উত্তোলন করেছেন এ মর্মে তথ্য পাওয়া যাচ্ছে। সংশ্লিষ্ট খাতের বরাদ্দ ছাড়া লাম্পগ্রান্টের টাকা উত্তোলন করায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়মিত বেতনভাতা প্রাপ্তিতে অসুবিধার সম্মুখীন হতে হচ্ছে। বেতনভাতা খাতে যে বরাদ্দ দেয়া হয় তা শুধুমাত্র কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়মিত বেতনভাতা পরিশোধের জন্য। উক্ত টাকা থেকে লাম্পগ্রান্ট ও বকেয়া বেতনভাতা উত্তোলন করলে নিয়মিত বেতনভাতা খাতে অর্থের ঘাটতি দেখা দেয়। ফলে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়মিত বেতনভাতা পরিশোধে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, জেলা/উপজেলা ত্রাণ কার্যালয়ে কর্মরত যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসরোত্তর ছুটিতে গমন করবেন সে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের তথ্য নূন্যতম ৩ (তিন) মাস পূর্বে এ অধিদপ্তরের বাজেট/হিসাব শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য যে, বকেয়া বেতনভাতার ক্ষেত্রেও অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব এ অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (সকল)
জেলাঃ-----

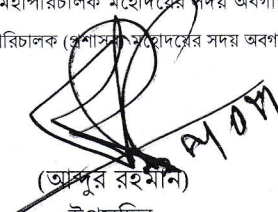

(আব্দুর রহমান)
উপসচিব
উপ-পরিচালক (বাজেট/হিসাব)
ফোনঃ ৯৮৬১৬৮২।

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৫.২০.১৩৪.১৯- ৪৬৯

তারিখঃ-১৫/৭/২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা,------(সকল)।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। অফিস কপি।


(আব্দুর রহমান)
উপসচিব
উপ-পরিচালক (বাজেট/হিসাব)