

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
বীর উত্তম এ,কে খন্দকার রোড
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০০১৬.১৩.৪৪৩,

তারিখঃ ১৬/০৪/২০১৯ খ্রি।

বিষয়ঃ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

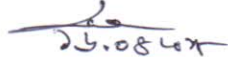
সূত্রঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৬/০৭/২০১৮ তারিখের ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫২.১৬.৮৩১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন গত ১০/০৪/২০১৯ তারিখে ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০০১৬.১৩.৪২৭ নং স্মারকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ এর জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৬ পাতা।

জনাব প্রবীর কুমার দাস
প্রোগ্রামার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।


১৬.০৪.১৯
(লুৎফুন নাহার)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন-৯৮৬১৩৬০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

নং-৫১.০১.০০০০.০৩১.০৯.০২৯.১৭- ২৫৫

পরিচালক (প্রশাসন)	
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	
ডায়েরী নং ২২৬৪ তারিখঃ ২৫/৯/১৭	
উপ-পরিচালক (প্রঃ-১)	দ্রুত ব্যবস্থা নিম্ন
উপ-পরিচালক (প্রঃ-২)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
উপ-পরিচালক (প্রঃ-৩)	উপস্থাপনা করণ
কম্পিউটার প্রোগ্রামার	আলাপ করণ
সহ-পরিচালক (প্রঃ-১)	সমস্যাঃ
সহ-পরিচালক (প্রঃ-২)	

অফিস আদেশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের “নৈতিকতা কমিটি” এর ফোকাল পয়েন্ট নিম্নরূপভাবে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিচালক (প্রশাসন)	উপ- পরিচালক (প্রশাসন-১)

আবু সৈয়দ মোহাম্মদ হাশিম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৯৮৪১৫৮১
ই-মেইলঃ dg@ddm.gov.bd

নং-৫১.০১.০০০০.০৩১.০৯.০২৯.১৭-

তারিখঃ -১০-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতবা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কান্টিন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংক্ষিপ্ত সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিঃ এমআইএম, প্রোগ্রামার	৩১.৮-১৮ ৩০.১১.১৮ ২৮.২.১৯ ৩০.৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮-১৮	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৯				
						অর্জন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.১৮	১৮/১০/১৮	১৮/১০/১৮				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিঃ প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				২			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিঃ প্রশিক্ষণ	২৫+২৫= ৫০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	২৫	সম্পন্ন	সম্পন্ন				
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিঃ প্রশিক্ষণ	২৫+২৫= ৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সবায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রক্রিপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মসত্বা প্রণয়ন.....১০													

