একই স্মারক নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত বলে গন্য হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৮৫.১৯.৫৭৫

তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
৩১ ভাদ্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

প্রেরকঃ উপপরিচালক (কাবিখা-২)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

প্রাপকঃ (১) জেলাপ্রশাসক, .....................(সংশ্লিষ্ট সকল)।

(২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ **২০১৯-২০ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় পৌরসভাওয়ারী নন সোলার খাতে ১ম কিস্তির নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।**

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০৪/০৯/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২২.১৪.০০২.১৯.৩৪৬নং মঞ্জুরী আদেশের প্রেক্ষিতে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় সিলেট বিভাগের ০৪টি জেলার ১৯টি পৌরসভায় নন সোলার খাতে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত পৌরসভাওয়ারী ১ম কিস্তির সর্বমোট **৪৫,২৩,০৭৫.৭১ (পঁয়তাল্লিশ লক্ষ তেইশ হাজার পঁচাত্তর দশমিক সাত এক)** টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ বিভাজনমতে উপবরাদ্দ প্রদান এবং নিম্নবর্ণিত শর্ত ও সর্বশেষ সংশোধিত টিআর নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করতে অনুরোধ করা হলো।

২। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪-৩৭২১১০১ খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

৩। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দ্রুত সংশ্লিষ্ট জেলা/পৌরসভার (উপজেলা) অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।

| ক্রমিক নং | জেলার নাম | পৌরসভার নাম | | বরাদ্দকৃত নগদ অর্থের পরিমাণ |
|---|---|---|---|---|
| ১ | সিলেট | ১ | জকিগঞ্জ পৌরসভা | ১৩৮৩৯৯.৫৫ |
| | | ২ | বিয়ানী বাজার পৌরসভা | ৩৪৭২৮৬.৫৬ |
| | | ৩ | গোলাপগঞ্জ পৌরসভা | ৩৩৯৯৩১.৮৭ |
| | | ৪ | কানাইঘাট পৌরসভা | ৩০১২৭৪.২১ |
| | | | মোট= | ১১২৬৮৯২.১৯ |
| ২ | মৌলভীবাজার | ১ | মৌলভীবাজার পৌরসভা | ২৮৩৫০৪.০৬ |
| | | ২ | শ্রীমঙ্গল পৌরসভা | ২৫৮৩৯৬.০১ |
| | | ৩ | কুলাউড়া পৌরসভা | ২০৩১৩৩.৭৭ |
| | | ৪ | কমলগঞ্জ পৌরসভা | ১৬৬৫৪৪.১৮ |
| | | ৫ | বড়লেখা পৌরসভা | ১৭৫০১১.৯৪ |
| | | | মোট= | ১০৮৬৫৮৯.৯৬ |
| ৩ | হবিগঞ্জ | ১ | হবিগঞ্জ পৌরসভা | ৩১৩৯৪৩.১৪ |
| | | ২ | শায়েস্তাগঞ্জ পৌরসভা | ২১৫৮৯৪.০৩ |
| | | ৩ | মাধবপুর পৌরসভা | ১৪৭০১৯.৬৪ |
| | | ৪ | নবীগঞ্জ পৌরসভা | ১৮৮৭৫০.৪৯ |
| | | ৫ | আজমিরিগঞ্জ পৌরসভা | ৯০১৫৫.৫৮ |
| | | ৬ | চুনারুঘাট পৌরসভা | ১৮৯৯১৩.৬২ |
| | | | মোট= | ১১৪৫৬৭৬.৪৯ |
| ৪ | সুনামগঞ্জ | ১ | সুনামগঞ্জ পৌরসভা | ৪৩৩১৪৯.১২ |
| | | ২ | ছাতক পৌরসভা | ২৭৩৭৫২.৭৭ |
| | | ৩ | দিরাই পৌরসভা | ১৬৭২৬৬.৬২ |

| ক্রমিক নং | জেলার নাম | পৌরসভার নাম | | বরাদ্দকৃত নগদ অর্থের পরিমাণ |
|---|---|---|---|---|
| | সুনামগঞ্জ | ৪ | জগন্নাথপুর পৌরসভা | ২৮৯৭৪৮.৫৬ |
| | | | মোট= | ১১৬৩৯১৭.০৭ |
| | | ১৯টি পৌরসভায় | সর্বমোট= | ৪৫,২৩,০৭৫.৭১ (পঁয়তাল্লিশ লক্ষ তেইশ হাজার পঁচাত্তর দশমিক সাত এক) |

শর্তসমূহঃ-

(১) ১ম কিস্তির অর্থ বরাদ্দের বিপরীতে টিআর নির্দেশিকা অনুসরন করে প্রকল্প তালিকা গ্রহণপূর্বক জেলা কর্ণধার কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে;

(২) ১ম কিস্তির প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সময়সীমা আগামী ৩১/১২/২০১৯খ্রি.;

(৩) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধান ও টিআর নির্দেশিকা-২০১৪ এ বর্ণিত অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৪) এ কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহণ/বাছাই টিআর কর্মসূচির নির্দেশিকার ৪নং অনুচ্ছেদ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) প্রি-ওয়ার্ক পরিমাপ বাধ্যতামূলক করা। প্রি-ওয়ার্কের ডকুমেন্টের ছবি তুলে রাখা, ভিডিও সফটকপি সিডি আকারে সংরক্ষণ করতে হবে যাতে কর্মত্তোর জরিপের একটি তুলনা করা সম্ভব হয়; প্রতিটি প্রকল্পের বর্ণনাসহ যথাযথ সাইজের সাইনবোর্ড দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন বাধ্যতামূলক করতে হবে;

(৬) নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করে দেয়া এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা করতে হবে;

(৭) প্রকল্প সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সরকারী কর্মকর্তাদের পাশাপাশি জনপ্রতিনিধিদের তদারকি/জবাবদিহিতার আওতায় এনে সর্বসাধারণের নিকট তা দৃশ্যমান করতে হবে;

(৮) বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে প্রকল্পবাস্তবায়ন কমিটি গঠনসহ আনুষাঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে কাজ শুরু নিশ্চিত করতে হবে। অব্যয়িত টাকা যথাসময়ে ফেরত প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;

(৯) নতুনভাবে তৈরিকৃত/সংস্কারকৃত গ্রামীণ রাস্তার দুই পার্শ্বে স্থানীয় কৃষি বিভাগীয় পরামর্শক্রমে তালগাছের চারা রোপনের কার্যক্রম অর্ন্তভূক্ত করতে হবে;

(১০) গৃহীত/প্রস্তাবিত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড় করতে হবে;

(১১) প্রকল্প বাস্তবায়নের মাসিক অগ্রগতি নির্ধারিত ছকে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;

(১২) বাস্তবায়িত প্রকল্পের মাস্টার রোল সমন্বয়ান্তে চূড়ান্ত প্রতিবেদন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং নিরীক্ষার জন্য হিসাব/ভাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে।

০৪। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

২৬/০৯/১৯

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
উপপরিচালক (কাবিখা-২)
☎৫৫৮৮১৫৫৬০

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.১৮৫.১৯.৫৭৫ তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
৩১ ভাদ্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১। বিভাগীয় কমিশনার, **সিলেট**।

২। উপ-সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো]।

৩। পরিচালক (মূওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। উপজেলা চেয়ারম্যান ......................................, জেলা-......................................।

৫। মেয়র ............................................................ পৌরসভা, জেলা-......................................।

৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,................................, জেলা-.....................................।

৭। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। [পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ]।

৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..............................(সংশ্লিষ্ট সকল)

৯। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, .......................(সংশ্লিষ্ট সকল) [উল্লিখিত অর্থ ibas++ এ ছাড়করণের জন্য উপবরাদ্দের কপি ddmreport@gmail,com এ ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ]।

১০। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ...................................., (সংশ্লিষ্ট সকল)

১১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা,......................................., (সংশ্লিষ্ট সকল)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ-

১। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

৪। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
উপপরিচালক (কাবিখা-২)
☎৫৫৮৮১৫৫৬০