গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
৯২৯৩ মহাখালী-, বাএ/, ঢাকা১২১২-।
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০৯৬.০২.০০১.২২- ৬৭২

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২খ্রি. / ১৪ আশ্বিন, ১৪২৯বা.

প্রেরক: উপপরিচালক (কাবিখা-৩)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

প্রাপক: চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬, আ: গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: **২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি" (ইজিপিপি)-এর ১ম ও ২য় পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় (জবকার্ড মুদ্রণ) নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।**

সূত্র : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০৫৩.২১.৩৭৫, তারিখ: ১৫-০৯-২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের (দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৫-০৯-২০২২ খ্রি. ৫১.০০.০০০০.১৪.০৫৩.২১-৩৭৫ নং স্মারক) প্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে "অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)"-এর ১ম ও ২য় পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রশাসনিক ব্যয় বাবদ ৬,০৭,৭৬,০০০/- (ছয় কোটি সাত লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার) টাকা মঞ্জুরি পাওয়া যায়। উক্ত মঞ্জুরিকৃত অর্থ দ্বারা ৫১ টি জেলার ৩৪০ টি উপজেলার ৪,৭৭,৭৬৬ জন উপকারভোগীদের জন্য জবকার্ড মুদ্রণের নিমিত্ত প্রশাসনিক ব্যয় বাবদ নিম্নোক্ত জেলার পার্শে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসকগণের অনুকূলে খাত ওয়ারী ৫৭,৩৩,১৯২/- (সাতান্ন লক্ষ তেত্রিশ হাজার একশত বিরানব্বই) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	জেলার নাম	উপজেলার সংখ্যা	জবকার্ডের পরিমাণ ও মূদ্রণের ব্যয়		
				জব কার্ডের সংখ্যা	জবকার্ড মূদ্রণ প্রতি কার্ড ১২ টাকা হিসাবে	মোট টাকা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বরিশাল	বরগুনা	৬	৪১০৯	১২.০০	৪৯৩০৮.০০
২		বরিশাল	১০	৯৫১৩	১২.০০	১১৪১৫৬.০০
৩		ভোলা	২	১১৯৬	১২.০০	১৪৩৫২.০০
৪		ঝালকাঠি	৪	২৯৪৩	১২.০০	৩৫৩১৬.০০
৫		পটুয়াখালী	৮	৮৭২১	১২.০০	১০৪৬৫২.০০
৬		পিরোজপুর	৭	৪৬৪৬	১২.০০	৫৫৭৫২.০০
		মোট =	**৩৭**	**৩১১২৮**	**১২.০০**	**৩৭৩৫৩৬.০০**
৭	চট্টগ্রাম	বান্দরবান	৭	৩৯৬৫	১২.০০	৪৭৫৮০.০০
৮		চাঁদপুর	৮	১০৬০৫	১২.০০	১২৭২৬০.০০
৯		চট্টগ্রাম	১০	১১৬৩৬	১২.০০	১৩৯৬৩২.০০
১০		কুমিল্লা	১১	১১৩৫৯	১২.০০	১৩৬৩০৮.০০
১১		খাগড়াছড়ি	৯	৪৭১৯	১২.০০	৫৬৬২৮.০০
১২		লক্ষ্মীপুর	৫	১১১২০	১২.০০	১৩৩৪৪০.০০
১৩		নোয়াখালী	৫	১২০২৬	১২.০০	১৪৪৩১২.০০
১৪		রাঙ্গামাটি	১০	৪৩৮২	১২.০০	৫২৫৮৪.০০
		মোট =	**৬৫**	**৬৯৮১২**	**১২.০০**	**৮৩৭৭৪৪.০০**
১৫	ঢাকা	গোপালগঞ্জ	৫	৪৭২২	১২.০০	৫৬৬৬৪.০০
১৬		কিশোরগঞ্জ	১৩	২৬১৬৯	১২.০০	৩১৪০২৮.০০
১৭		মানিকগঞ্জ	৬	৪৪৫৬	১২.০০	৫৩৪৭২.০০
১৮		রাজবাড়ী	৫	৪২৫৭	১২.০০	৫১০৮৪.০০
১৯		শরীয়তপুর	৪	২৫২১	১২.০০	৩০২৫২.০০
২০		টাংগাইল	১০	১০১৭৩	১২.০০	১২২০৭৬.০০
		মোট =	**৪৩**	**৫২২৯৮**	**১২.০০**	**৬২৭৫৭৬.০০**
২১	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ	১২	১৯৩৬৩	১২.০০	২৩২৩৫৬.০০
২২		জামালপুর	৭	২০৬৮০	১২.০০	২৪৮১৬০.০০
২৩		নেত্রকোনা	১০	১৪১২৬	১২.০০	১৬৯৫১২.০০
২৪		শেরপুর	৫	৯৪৮৩	১২.০০	১১৩৭৯৬.০০
		মোট =	**৩৪**	**৬৩৬৫২**	**১২.০০**	**৭৬৩৮২৪.০০**

চলমান পাতা-২

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	জেলার নাম	উপজেলার সংখ্যা	জবকার্ডের পরিমাণ ও মূদ্রণের ব্যয়		
				জব কার্ডের সংখ্যা	জবকার্ড মূদ্রণ প্রতি কার্ড ১২ টাকা হিসাবে	মোট টাকা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৫	খুলনা	খুলনা	৯	৯১০২	১২.০০	১০৯২২৪.০০
২৬		বাগেরহাট	৭	৩৯৮৬	১২.০০	৪৭৮৩২.০০
২৭		চুয়াডাংগা	৪	৪২৩৩	১২.০০	৫০৭৯৬.০০
২৮		যশোর	৮	৯৯০৪	১২.০০	১১৮৮৪৮.০০
২৯		ঝিনাইদহ	৬	৮৮৫৮	১২.০০	১০৬২৯৬.০০
৩০		কুষ্টিয়া	২	২২৩২	১২.০০	২৬৭৮৪.০০
৩১		মাগুরা	৪	৯৪৯২	১২.০০	১১৩৯০৪.০০
৩২		মেহেরপুর	৩	৩৬৬০	১২.০০	৪৩৯২০.০০
		মোট =	**৪৩**	**৫১৪৬৭**	**১২.০০**	**৬১৭৬০৪.০০**
৩৩	রাজশাহী	রাজশাহী	২	১৮৪৪	১২.০০	২২১২৮.০০
৩৪		চাপাইনবাবগঞ্জ	৫	১১৬৪৩	১২.০০	১৩৯৭১৬.০০
৩৫		বগুড়া	৯	৯৬২০	১২.০০	১১৫৪৪০.০০
৩৬		জয়পুরহাট	৩	১১৯৭	১২.০০	১৪৩৬৪.০০
৩৭		নওগাঁ	১১	১৫৬২৫	১২.০০	১৮৭৫০০.০০
৩৮		নাটোর	৪	৪৫৫৭	১২.০০	৫৪৬৮৪.০০
৩৯		পাবনা	৯	১০৫৭১	১২.০০	১২৬৮৫২.০০
৪০		সিরাজগঞ্জ	৯	১৩৮৯০	১২.০০	১৬৬৬৮০.০০
		মোট =	**৫২**	**৬৮৯৪৭**	**১২.০০**	**৮২৭৩৬৪.০০**
৪১	রংপুর	রংপুর	৮	১৭৪৪৮	১২.০০	২০৯৩৭৬.০০
৪২		দিনাজপুর	১৩	৩৪১৯১	১২.০০	৪১০২৯২.০০
৪৩		গাইবান্ধা	৭	২০৬২৮	১২.০০	২৪৭৫৩৬.০০
৪৪		কুঁড়িগ্রাম	৯	২৭৯২৮	১২.০০	৩৩৫১৩৬.০০
৪৫		লালমনিরহাট	৫	৮৩৬৮	১২.০০	১০০৪১৬.০০
৪৬		নীলফামারী	৬	১৩৫৫১	১২.০০	১৬২৬১২.০০
৪৭		পঞ্চগড়	৩	২৭৩৪	১২.০০	৩২৮০৮.০০
৪৮		ঠাকুরগাঁও	৫	৭৩৫৩	১২.০০	৮৮২৩৬.০০
		মোট =	**৫৬**	**১৩২২০১**	**১২.০০**	**১৫৮৬৪১২.০০**
৪৯	সিলেট	হবিগঞ্জ	২	১২২১	১২.০০	১৪৬৫২.০০
৫০		মৌলভীবাজার	২	১৫৬০	১২.০০	১৮৭২০.০০
৫১		সুনামগঞ্জ	৬	৫৪৮০	১২.০০	৬৫৭৬০.০০
		মোট =	**১০**	**৮২৬১**	**১২.০০**	**৯৯১৩২.০০**
		সর্বমোট =	৩৪০	৪৭৭৭৬৬	**১২.০০**	**৫৭৩৩১৯২.০০**

সর্বমোট: সাতান্ন লক্ষ তেত্রিশ হাজার একশত বিরানব্বই টাকা মাত্র

২। এ অর্থ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাজেট কোড নং ১৪৯০১০১-১২০০০১৯১৩-অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান*৩৬৩১১০৭-বিশেষ অনুদান খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার বরাবর অথরিটি প্রেরণ করার জন্য চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করা হলো।

৪। উপকারভোগী ও সর্দার মজুরি G2P পদ্ধিতিতে পরিশোধ করা হবে। G2P পদ্ধতিতে মজুরি পরিশোধের লক্ষ্যে উপকারভোগীর নিজস্ব মোবাইল একাউন্ট থাকতে হবে। উক্ত মোবাইল নম্বরটি জাতীয় পরিচয়পত্রের সাথে সম্পৃক্ত থাকতে হবে।

৫। দৈনিক মজুরির হার ৪০০/- (চারশত) টাকা জবকার্ডে উল্লেখ করতে হবে।

৬। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে উপকারভোগী নির্বাচনের ক্ষেত্রে পরিপত্রের ৩.৯ এর আলাকে হতে হবে। ১ম বার তালিকায় অন্তর্ভূক্ত হওয়ার পর আর পরিবর্তন করা যাবে না। পরিবর্তনকৃত উপকারভোগী তার মজুরি প্রাপ্ত না হলে এ কার্যালয়ের কোন করণীয় থাকবে না।

৭। অত্র অধিদপ্তর কর্তৃক সরবরাহকৃত নমুনামোতাবেক জবকার্ড মূদ্রণ এর কাজ আগামী ১৫/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দের মধ্যে সম্পন্ন করে উপজেলাভিত্তিক বিতরণ করতে হবে। মুদ্রণকৃত জবকার্ডের একটি নমুনা এবং বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

৮। কাজ শুরুর পূর্বে প্রকল্প তালিকা উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং উক্ত তালিকা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

(চলমান পাতা-৩)

৯। কর্মসূচি বাস্তবায়ন কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে যথাযথভাবে মনিটরিং এর জন্য সকল উপজেলায় সংশ্লিষ্ট ট্যাগ অফিসার ২৫%, পিআইও ৪০%, ইউএনও ১০%, ডিআরআরও ১০%, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ১০%, ডিডিএলজি ৫% ইজিপিপি কাজের তদারকি করবেন। এ ছাড়া SMoDMRPA প্রকল্পের উপ-সহকারী প্রকৌশলী ১০০% কাজ তদারকি করবেন।

১০। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

শর্তাবলী:

(ক) বিভাজনকৃত অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে;
(খ) নীতিমালা বহির্ভূত কোন ব্যয় করা যাবে না;
(গ) কোন প্রকল্পের কাজ ৪০ দিনের বেশি করা যাবে না এবং ৪০ দিনের বেশি শ্রমিক মজুরি পরিশোধ করা যাবে না;
(ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক ১ম পর্যায়ের কর্মসূচির কাজ শুরু করতে হবে;
(ঙ) গত বছরের বন্যা ও চলতি বছরের বন্যা পরবর্তী রাস্তা-ঘাট মেরামত ও ভিটি উঁচুকরণের নিমিত্ত অগ্রাধিকারভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে;
(চ) পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ১ম পর্যায়ের সমাপ্তি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
(ছ) ইজিপিপি কর্মসূচির অর্থ ছাড়ের শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক প্রতি মাসে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে; এবং
(জ) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সকল বিধিবিধানসহ আরোপিত শর্তাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট উপজেলায় সংরক্ষণপূর্বক ছাড়কৃত অর্থের খরচের হিসাব বিবরণী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

২৯/০৯/২২

(মোঃ নায়েব আলী)
উপপরিচালক (কাবিখা-৩)
ফোন: ০২-৪৮৮১০৯৯০
E-mail: ffwegppreport@gmail.com

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০৯৬.০২.০০১.২২-৬৭২

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২খ্রি.
১৪ আশ্বিন, ১৪২৯বা.

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্রগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/খুলনা/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [iBAS++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো]।
৬। উপপরিচালক(বাজেট/হিসাব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (অর্থ iBAS++ এ এন্ট্রি দেয়ার অনুরোধসহ)।
৭। জেলা প্রশাসক (৫১ টি জেলা), ...।
৮। প্রকল্প পরিচালক, SMoDMRPA প্রকল্প, মহাখালী, ঢাকা।
৯। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
১০। জেলা একাউন্টস এ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার (৫১ টি জেলা), ...।
১১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (৫১ টি জেলা), ...(নিজ জেলায় এ কর্মসূচি বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাবসহ সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের ব্যয়িত অর্থের হিসাব নির্ধারিত ছকে সমাপ্তি প্রতিবেদন যথাসময়ে অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
১২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..., জেলা- ....।
১৩। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ..., জেলা- ....।
১৪। সংরক্ষণ নথি।

২৯/০৯/২২

(মোঃ নায়েব আলী)
উপপরিচালক (কাবিখা-৩)
ফোন :০২-৪৮৮১০৯৯০
E-mail: ffwegppreport@gmail.com