

অফিস আদেশ

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের আওতাধীন গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) প্রকল্পের প্রাক-জরিপ যাচাই এবং ইজিপিপি-র চলমান কর্মসূচির প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলাসমূহের দায়িত্ব প্রদান করা হলো (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	দায়িত্ব প্রাপ্ত জেলার নাম
১.	জনাব আঃ রহমান (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক (বাজেট/হিসাব)	ভোলা, পটুয়াখালী, মাগুড়া ও শরিয়তপুর
২.	জনাব মো: আব্দুল মালেক (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)	বান্দরবান, সিলেট, খুলনা ও চাঁদপুর
৩.	বেগম রাহিমা আক্তার (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	গাজীপুর, নরসিংদী ও বরিশাল
৪.	জনাব মো: মাহবুবুর রহমান (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক (প্রশমন)	কুষ্টিয়া, বিনাইদহ ও চুয়াডাংগা
৫.	বেগম লুৎফুন নাহার (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)	বালকাঠি, ফরিদপুর ও রাজবাড়ী
৬.	বেগম শায়লা ইয়াসমিন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক (কাবিখা-১)	নারায়নগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ ও পিরোজপুর
৭.	জনাব মো: আমিনুল হক (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক (গবেষণা)	চাঁপাইনবাবগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ ও রাংগামাটি
৮.	জনাব মো: জসিম উদ্দিন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক (মুওপ-১)	যশোর, বাগেরহাট, খাগড়াছড়ি ও নোয়াখালী
৯.	বেগম নুরুন নাহার চৌধুরী (সিনিয়র সহকারী সচিব), উপ-পরিচালক (পরি:)	মানিকগঞ্জ, মাদারীপুর ও বরগুনা
১০.	জনাব শেখর চন্দ্র দাস, উপ-পরিচালক (টেলিকম)	রংপুর, লালমনিরহাট ও কুড়িগ্রাম
১১.	জনাব এস. এম. শফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (ত্রাণ-১)	ঢাকা, চট্টগ্রাম, কক্সবাজার ও লক্ষ্মীপুর
১২.	জনাব মো: হাম্মাদুল বাব্বী, উপ-পরিচালক (ভিজিডি-১)	রাজশাহী, নওগাঁ ও মৌলভীবাজার
১৩.	জনাব প্রবীর কুমার দাস, প্রোগ্রামার	সুনামগঞ্জ, হবিগঞ্জ ও বি-বাড়ীয়া
১৪.	জনাব নিতাই চন্দ্র দে সরকার, সহকারী পরিচালক (জিআইএস)	টাংগাইল, গাইবান্ধা ও নাটোর
১৫.	জনাব মো: আলতাফ হোসেন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	গোপালগঞ্জ, নড়াইল ও মেহেরপুর
১৬.	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	সাতক্ষীরা, নেত্রকোনা ও ময়মনসিংহ
১৭.	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (আইন)	দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও ও পঞ্চগড়
১৮.	জনাব মো: আব্দুল মান্নান শেখ, সহকারী পরিচালক (যানবাহন)	বগুড়া, জয়পুরহাট ও নীলফামারী
১৯.	সৈয়দ আশরাফুল ইসলাম, কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট	ফেনী, পাবনা ও সিরাজগঞ্জ
২০.	জনাব মো: মোরশেদ কামাল, সহকারী পরিচালক (চা: দা:) (হিসাব)	কুমিল্লা, জামালপুর ও শেরপুর

২. কর্মকর্তাগণ নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করবেন :

- জেলা গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কমিটি কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদন হওয়ার পর সংশ্লিষ্ট জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার সাথে আলোচনাক্রমে যথাশীঘ্র প্রাক-জরিপ যাচাইয়ের কাজ শুরু করে আগামী ২৮/০২/২০১৭ খ্রি: তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রতি জেলার প্রাক-জরিপ যাচাইয়ের পর সরবরাহকৃত ছকে যাচাইকৃত প্রকল্পের ছবিসহ ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে অবশ্যই প্রতিবেদন পরিচালক (মুওপ) বরাবর দাখিল করতে হবে।
- ইজিপিপি কর্মসূচির প্রকল্পের পরিদর্শন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পরিচালক (কাবিখা) বরাবর দাখিল করতে হবে।
- প্রাক-জরিপ যাচাই কাজে সহায়তা করার জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা একজন প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা নিয়োগ করে তার অনুলিপি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরকে অবহিত করবেন।
- প্রতি জেলার কম পক্ষে ৪টি উপজেলার প্রকল্পের প্রাক-জরিপ যাচাই করতে হবে। প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম ২টি প্রকল্পের প্রাক-জরিপ যাচাই করতে হবে। একই ইউনিয়নে একটির বেশি প্রাক-জরিপ করা যাবে না। যাচাইকৃত প্রকল্পের প্রকল্প ছক পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সরবরাহকৃত ছকে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। এ ছাড়া দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অন্যান্য চলমান কার্যক্রম এবং জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় পরিদর্শন করতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা প্রাক-জরিপ কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জন্য যানবাহন ও আবাসনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

- ৮) এ ছাড়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত কর্মসূচির পরিপত্রের বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাক-জরিপ সরেজমিনে যাচাই করে নির্ধারিত ছকে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের কার্যাবলী তদারকি করার জন্য নিম্নোক্ত ০৮ জন পরিচালককে ০৮টি বিভাগের দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ/জেলার নাম
১.	জনাব আবু সৈয়দ মো: হাশিম (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক (কাবিখা)	ঢাকা বিভাগ
২.	জনাব এম. খালিদ মাহমুদ (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	ময়মনসিংহ বিভাগ
৩.	জনাব আবু তালেব (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (প্রশাসন)	রাজশাহী বিভাগ
৪.	জনাব মো: হারুন অর রশিদ মোল্লা (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)	রংপুর বিভাগ
৫.	জনাব মো: ইউসুফ আলী (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক	বরিশাল বিভাগ
৬.	জনাব ইফতেখারুল ইসলাম, পরিচালক (ত্রাণ)	সিলেট বিভাগ
৭.	জনাব মোহাম্মদ আনিছুর রহমান, পরিচালক (মুওপ)	খুলনা বিভাগ
৮.	জনাব গিয়াসউদ্দিন আহমেদ, পরিচালক (ভিজিডি)	চট্টগ্রাম বিভাগ

- ৪। পরিচালকগণ দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগের জেলাধীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাদের সাথে গৃহীত প্রকল্পসমূহের বিষয়ে পর্যালোচনা এবং নমুনাভিত্তিক কিছু সংখ্যক প্রকল্পের প্রাক-জরিপ যাচাই করে মতামতসহ জেলাভিত্তিক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ৫। পরিচালক (মুওপ) মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ০৮ (আট) টি বিভাগের যে কোন জেলার প্রাক-জরিপ যাচাই কাজ যথাযথভাবে তদারকি করতে পারবেন।
- ৬। পরিচালকগণ দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগের অধীন নিয়োজিত কর্মকর্তাদের জেলাধীন প্রাক-জরিপ যাচাই সংক্রান্ত কার্যাবলী যথাযথভাবে তদারকি করবেন।
- ৭। প্রাক-জরিপ যাচাই কাজে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী পরিচালকের অনুমতি গ্রহণপূর্বক প্রাক-জরিপ যাচাই কাজ সম্পাদন করবেন।
- ৮। কর্মকর্তাগণ যথাসম্ভব সরকারি ছুটির সংগে মিলিয়ে ভ্রমণসূচি প্রণয়নের প্রচেষ্টা করবেন। এ সংক্রান্ত ভ্রমণ সরকারি হিসেবে গণ্য হবে এবং বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ৯। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মো: রিয়াজ আহম্মদ)

মহাপরিচালক

(অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ৯৮৪১৫৮১

ই-মেইল : dg@ddm.gov.bd

নং- ৫১.০১.০০০০.০২২.১৬.০৫৮.১৫- ০৮

তারিখ : ০৬/০১/২০১৭ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (কাবিখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশাসন/ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা/মিম/ত্রাণ/মুওপ/ভিজিডি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, (সকল)।
- ৪। জনাব উপ-পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ১৬, আ: গণি রোড, ঢাকা।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, (সকল)।
- ৭। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, (সকল)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (সকল)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (সকল)(সকল)।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

(মোহাম্মদ আনিছুর রহমান)

পরিচালক (মুওপ)

ফোন : ৯৮৬০৫২৩

গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচীর আওতায় গৃহীত প্রকল্পের পরিমাপ (প্রাক-জরিপ) সীট।

জেলার নামঃ.....

উপজেলার নাম.....

পরিমাপ চেইনেজ (মিটার)	পরিমাপ গ্রহণকারীর নাম ও পদবী পরিমাপ গ্রহণের তারিখঃ								প্রকল্পের নাম ও নং
	উপরিভাগ (মিটার)	তলদেশ (মিটার)	তলদেশ (মিটার)		আয়তন (বঃ মিঃ)	গড় আয়তন	প্রযোজ্য দৈর্ঘ্য (মিটার)	মাটির পরিমাণ (ঘনমিটার)	
			বাম	ডান					
									গতিপথের স্থান সনাক্তকরণে বিভিন্ন অবস্থান (অতিরিক্তমাটির পরিমাণসহ লীড ও লিফট এর চেইনেজ উল্লেখ করিতে হইবে।)

সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার
তারিখসহ স্বাক্ষর ও সীল

কারিগরী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

যাচাইকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

প্রাক-জরিপ যাচাই প্রতিবেদন ছক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

৯২-৯৩, মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ইউনিয়ন

২। প্রকল্পের নাম ও নং		৪। প্রাক-জরিপ যাচাইয়ের তারিখঃ.....
৩। প্রাক-জরিপ গ্রহণের তারিখঃ		৬। যাচাইয়ে প্রাপ্ত দৈর্ঘ্য/আয়তন.....
৫। প্রকল্প ছকে প্রদত্ত দৈর্ঘ্য/আয়তন..... কিঃমিঃ/হেক্টর		কিঃমিঃ/হেক্টর
৭। প্রকল্পের ডিজাইনঃ-		

প্রস্তাবিত				যাচাইকারী কর্মকর্তার সুপারিশ অনুযায়ী			
চেইনেজ	উপরিভাগ	তলদেশ	উচ্চতা	চেইনেজ	উপরিভাগ	তলদেশ	উচ্চতা
(ক)							
(খ)							
(গ)							

৮। (ক) প্রাক্কলিত মাটির কাজঃ-

প্রকল্প ছক অনুযায়ী		যাচাইকারী কর্মকর্তার সুপারিশ অনুযায়ী	
ডিজাইন ভলিউম	ঘঃমিঃ	ডিজাইন ভলিউম	ঘঃমিঃ
(+)অতিরিক্ত ভরাট	ঘঃমিঃ	(+)অতিরিক্ত ভরাট	ঘঃমিঃ
মোট ভরাট	ঘঃমিঃ	মোট ভরাট	ঘঃমিঃ
মোট ভলিউম	ঘঃমিঃ	মোট ভলিউম	ঘঃমিঃ
নীট মাটির কাজ	ঘঃমিঃ	নীট মাটির কাজ	ঘঃমিঃ
প্রাক্কলিত খাদ্যশস্য/অর্থের পরিমাণ	মেঃটন/টাকা	প্রাক্কলিত খাদ্যশস্য/অর্থের পরিমাণ	মেঃটন/টাকা

(খ) আনুষাংগিক কাজঃ

আইটেম	সংখ্যা	মাটির পরিমাণ (ঘঃমিঃ/বঃমিঃ)	গম/চাউল/অ র্থের পরিমাণ (মেঃটন/টাকা)	আইটেম	সংখ্যা	মাটির পরিমাণ (ঘঃমিঃ/বঃমিঃ)	গম/চাউল/অর্থের পরিমাণ (মেঃটন/টাকা)
লীড				লীড			
লিফট				লিফট			
ম্যানুয়েল কম্পেকশন				ম্যানুয়েল কম্পেকশন			
লেভেলিং/ড্রেসিং				লেভেলিং/ড্রেসিং			
টার্ফিং				টার্ফিং			
পানি সেচ				পানি সেচ			
শক্ত/কাঁদা/বালি/মাটি				শক্ত/কাঁদা/বালি/মাটি			
বৃক্ষরোপন				বৃক্ষরোপন			
সুপারভাইজার				সুপারভাইজার			
আনুষাংগিক কাজের মোট খাদ্যশস্য/অর্থের পরিমাণ				আনুষাংগিক কাজের মোট খাদ্যশস্য/অর্থের পরিমাণ			

৯। মোট প্রয়োজনীয় খাদ্যশস্য/অর্থের পরিমাণ

(ক+খ) প্রস্তাবিত.....মেঃটন/টাকা

যাচাইকৃত.....মেঃটন/টাকা

১০। প্রকল্প ছকের সাথে যাচাই জরিপে বিচ্যুতি/পার্থক্যঃ

আইটেম	মাটির কাজের পার্থক্য		শতকরা হার
ডিজাইন ভলিউম	(+/-)	ঘঃমিঃ	%
প্রি-ওয়ার্ক ভলিউম	(+/-)	ঘঃমিঃ	%
অতিরিক্ত ভরাত	(+/-)	ঘঃমিঃ	%
নীট মাটির কাজ	(+/-)	ঘঃমিঃ	%
আনুষাংগিক কাজের মোট খাদ্যশস্য/অর্থের পরিমাণ	(+/-)	মেঃটন/টাকা	%
মোট প্রাক্কলিত খাদ্যশস্য/অর্থে	(+/-)	মেঃটন/টাকা	%

১১। সার্বিক মন্তব্যঃ

সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

কারিগরী কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল

যাচাইকারী কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
৯২-৯৩, মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

সোলার প্যানেল প্রকল্প সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন

- ১। (ক) জেলার নাম :
(খ) উপজেলার নাম :
(গ) ইউনিয়নের নাম :
- ২। (ক) প্রকল্পের নাম :
(খ) প্রকল্পের ধরণ :
- ৩। প্রকল্পের জন্য মোট বরাদ্দ :
- ৪। প্রকল্পের বিবরণঃ
(ক) অনুমোদিত নকশা আছে কিনাঃ
(খ) সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন আছে কিনাঃ
(গ) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি করা হয়েছে কিনাঃ
(ঘ) প্রকল্পটি জেলা কর্তৃক কমিটিতে অনুমোদিত হয়েছে কিনাঃ
- ৫। প্রকল্পের ডিজাইন সম্পর্কিত তথ্যঃ

সোলার প্যানেল সংযোজনের স্থান	ক্ষমতা (WP)	সোলার প্যানেলের ডাইমেনশন			ব্যাটারী ক্ষমতা (AH)	ওয়ারেন্টির বিবরণ (সময়)			মন্তব্য
		দৈর্ঘ্য	প্রস্থ	পুরুত্ব		প্যানেল	ব্যাটারী	চার্জ কন্ট্রোলার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

- ৬। (ক) প্রকল্পের কাজ আরম্ভের তারিখঃ :
(খ) প্রকল্পের কাজ শেষ করার তারিখঃ :
- ৭। প্রকল্প পরিদর্শন সম্পর্কিত তথ্যঃ
(ক) পিআইওঃ (খ) ইউএনওঃ :
(গ) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানঃ (ঘ) আরআরওঃ :
(ঙ) জেলা প্রশাসক/অতিঃ জেলা প্রশাসকঃ :
(চ) অন্যান্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ :
- ৮। প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কে স্থানীয় সনসাদারগণের মতামত/বক্তব্যঃ :
- ৯। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মন্তব্য/সুপারিশঃ :

কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর ও সীল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
৯২-৯৩, মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন

১. (ক) জেলার নামঃ	(খ) উপজেলার নামঃ	(গ) ইউনিয়নের জেলার নামঃ
(ঘ)	গ্রামের নামঃ	(ঙ)
২.	প্রকল্পের নং-নামঃ-	
৩.	প্রকল্পের মোট বরাদ্দের পরিমাণঃ-	
৪.	প্রকল্পটি নির্মাণের বয়সঃ-	
৫.	প্রকল্পের বর্তমান অবস্থাঃ-	
৬.	প্রকল্পের কাজের সাইজ, (specification design)	
৭.	প্রকল্প চেয়ারম্যানের নাম ও ঠিকানাঃ-	
৮.	প্রকল্প ব্যবহারকারীর নাম ও ঠিকানাঃ-	
৯.	নির্মিত প্রকল্পে ব্যবহৃত চুলার সংখ্যাঃ-	
১০.	প্রকল্পের কাজ ডিজাইন মোতাবেক হয়েছে কিনা	
১১.	প্রকল্পের কাজের মোট কত খাদ্যশস্য/টাকা ব্যয় হয়েছে	
১২.	নির্মিত প্রকল্পের ব্যবহৃত গল্প/মুরগীর সংখ্যাঃ-	
১৩.	প্রকল্প স্থাপনের স্থান ঠিক আছে কিনাঃ-	
১৪.	প্রকল্প স্থাপন সম্পর্কে স্থানীয় জনসাধারণের মতামতঃ	
১৫.	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মন্তব্য/মতামতঃ-	

কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর ও সীল

অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি প্রকল্প) পরিদর্শন চেকলিষ্ট

- ১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নামঃ.....
- ২। জেলার নামঃ.....
- ৩। প্রকল্পের নামঃ.....
প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দঃ.....
- ৪। প্রকল্পের ব্যয় বিবরণীঃ
(ক) মজুরী ব্যয় (ওয়েজ কষ্ট): (খ) মজুরী বহির্ভূত ব্যয় (নন ওয়েজ কষ্ট):.....
(গ) সরদারী ভাতাঃ.....
- ৫। (ক) প্রি-ওয়ার্ক মেজামেন্ট নেয়া হয়েছে কিনা-না হয়ে থাকলে তার কারণঃ
(খ) মাটির কাজ হলে প্রাক্কলিত মাটির পরিমাণ ঘনফুট।
- ৬। প্রকল্পটি সম্পন্নের জন্য মোট দিনের সংখ্যাঃ কতদিন কাজ চলছে?
অতিক্রান্ত দিনের সাথে কর্তিত মাটির পরিমাণ সন্তোষজনক কিনা? i) হ্যাঁ ii) না (টিক চিহ্ন দিন)
- ৭। শ্রমিক সংখ্যাঃ পুরুষঃ মহিলাঃ জনঃ মোটঃ জন
- ৮। অপারেশন ম্যানুয়্যাল অনুযায়ী শ্রমিক অন্তর্ভুক্ত হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে শ্রমিকের নাম ঠিকানা, জবকার্ড নম্বর অনুপযুক্ত হলে তার কারণঃ
- ৯। কত জনের জন্য জবকার্ড ইসু করা হয়েছে?
না হয়ে থাকলে তার কারণঃ
- ১০। ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্যঃ
(ক) হয়েছে এমন শ্রমিক সংখ্যাঃ জন।
(গ) ব্যাংক হিসাব না খোলা শ্রমিক সংখ্যা.....জন।
(ঘ) হিসাব না খোলার কারণঃ
- ১১। প্রত্যেক শ্রমিকের নামে খোলা একাউন্টের বিপরীতে চেকবই ইসু করা হয়েছে কিনা? i) হ্যাঁ ii) না (টিক চিহ্ন দিন)
- ১২। পরিদর্শনকালে কতজন শ্রমিক কর্মরত ছিল?
- ১৩। শ্রমিক হাজিরা খাতা পাওয়া গেল কিনা? i) হ্যাঁ ii) না (টিক চিহ্ন দিন)
- ১৪। হাজিরা খাতা তাদের অনুপস্থিত চিহ্নিত করা হয়েছে কিনা?
(ক) প্রকল্প এলাকা ফিল্ড বুক পাওয়া গিয়াছে কিনা?
(খ) পাওয়া না গেলে তার কারণঃ
(গ) কোন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রকল্প পরিদর্শন করেছেন কিনা?
(ঘ) পরিদর্শনকারী ফিল্ডবুকে তাৎক্ষণিকভাবে কোন পরামর্শ/উপদেশ প্রদান করে থাকলে তার বর্ণনাঃ
(ঙ) পরিদর্শনকালে কোন অনিয়ম/সমস্যা সনাক্ত হলে তা প্রকল্প বাস্তবায়ন স্থানীয় কর্তৃপক্ষসহ সচিব/মহাপরিচালক/পিডিকে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করা হয়েছে কিনা? i) হ্যাঁ ii) না (টিক চিহ্ন দিন)
- ১৬। ট্যাগ অফিসার কতবার প্রকল্পটি পরিদর্শন করেছেন?
- ১৭। এ পর্যন্ত কত টাকা মজুরী পরিশোধিত হয়েছে?
- ১৮। প্রকল্পটি বাস্তবায়নে কোন সমস্যা আছে কিনা?
- ১৯। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সার্বিক মন্তব্য/সুপারিশঃ

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম/স্বাক্ষর ও সীল

প্রয়োজনে আলাদা সীট ব্যবহার করুন।

গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা- খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়িত প্রকল্প/প্রকল্প সমূহের প্রাক-জরিপ যাচাইয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

পরিদর্শনের তারিখ	জেলার নাম	উপজেলা ও ইউনিয়নের নাম	প্রাক-জরিপ যাচাইকৃত প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রাক-জরিপের পার্থক্য	মন্তব্য/সুপারিশ
		উপজেলার নামঃ ইউনিয়নের নামঃ	(ক) প্রকল্পের নম্বরঃ (খ) প্রকল্পের নামঃ (গ) বরাদ্দের পরিমাণ (ঘ) প্রকল্পের দৈর্ঘ্য (কিঃমিঃ)		
		উপজেলার নামঃ ইউনিয়নের নামঃ	(ক) প্রকল্পের নম্বরঃ (খ) প্রকল্পের নামঃ (গ) বরাদ্দের পরিমাণ (ঘ) প্রকল্পের দৈর্ঘ্য (কিঃমিঃ)		
		উপজেলার নামঃ ইউনিয়নের নামঃ	(ক) প্রকল্পের নম্বরঃ (খ) প্রকল্পের নামঃ (গ) বরাদ্দের পরিমাণ (ঘ) প্রকল্পের দৈর্ঘ্য (কিঃমিঃ)		

প্রাক-জরিপ যাচাইকারী কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর ও সীল

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

“সরেজমিনে পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্যাদির ছক”

ক্রমিক নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শিত উপজেলার নাম	পরিদর্শিত কর্মসূচিসমূহ							পরিদর্শনে প্রাপ্ত অনিয়নের তথ্যাদির বিবরণ	সুপারিশ/মতব্য
				কবিধা প্রকল্প (সংখ্যা)	টিআর প্রকল্প (সংখ্যা)	ইজিপিপি প্রকল্প (সংখ্যা)	বীজ/ কাগজ/ কাগজ (সংখ্যা)	ঘূর্ণিকাত্ত সবনীয় গুহ/ আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প (সংখ্যা)	অফিস পরিদর্শন/ অন্যান্য প্রকল্প (সংখ্যা)	মোট প্রকল্প (সংখ্যা)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর ও সীল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ ঢাকা-১২১২

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন : (ছক)

- ১। জেলার নাম :
- ২। উপজেলার নাম :
- ৩। পরিদর্শনের তারিখ :
- ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিবরণ :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম	পদবী	সরকারি চাকুরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১।					
২।					
৩।					
৪।					
৫।					
৬।					
৭।					

- ৫। অ) অফিস পরিদর্শন রেজিস্টার :
- আ) কর্মচারীদের হাজিরা রেজিস্টার :
- ই) পত্র প্রাপ্তির রেজিস্টার :
- ঈ) পত্র জারী রেজিস্টার :
- উ) পত্র বাহক রেজিস্টার/পিয়ন বই :
- ঊ) নথি গতি-বিধি রেজিস্টার :
- ঋ) এ্যাকুইটেন্স রেজিস্টার (বেতন ভাঙ্গা গ্রহণের রেজিস্টার) :
- এ) চেক প্রদান রেজিস্টার :
- ঐ) ক্যাশ বই :
- ও) সাব-সিডিয়ারি ক্যাশ বই :
- ঔ) ত্রাণ সামগ্রীর মজুদ রেজিস্টার :
- ক) স্টেশনারী রেজিস্টার :

- খ) আসবাবপত্র/যন্ত্রপাতি রেজিষ্টার :
- গ) গার্ড ফাইল :
- ঘ) ছুটি রেজিষ্টার :
- ঙ) ইনডেক্স রেজিষ্টার :
- চ) সার্ভিস স্ট্যাম্প রেজিষ্টার :
- ছ) খয়রাতি চাল/নগদ অর্থ রেজিষ্টার :
- জ) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কর্মস্থলে থাকেন কিনা? :
- ঝ) গৃহ নির্মাণ বাবদ বরাদ্দকৃত টেউটিন/নগদ অর্থ অনুদান রেজিষ্টার :
- ঞ) টিআর প্রাক্কলন নথিতে আছে কিনা? :
- ট) টিআর (খাদ্যশস্য/টাকা) প্রদান ও সমন্বয় রেজিষ্টার :
- ঠ) কাবিখা (খাদ্যশস্য টাকা) প্রদান ও সমন্বয় রেজিষ্টার :
- ড) এমবি/লেবেল বই যথাযথভাবে লেখা হয়েছে কিনা? :
- ঢ) বিদ্যুৎ/টেলিফোন বিল রেজিষ্টার :
- ণ) চেক রেজিষ্টার :
- ত) ইজিপিপি ওয়েজ/ননওয়েজ প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টার :
- থ) ইজিপিপি নন-ওয়েজ অর্থ দ্বারা গৃহীত প্রকল্পের তালিকা/খরচের ভাউচার আছে কিনা? :
- দ) ইজিপিপি প্রকল্পের ওয়েজ অর্থ দ্বারা গৃহীত প্রকল্পের শ্রমিক তালিকা আছে কিনা? :
- ধ) ব্রীজ/কালভার্ট/সেতু/বিল প্রদান রেজিষ্টার :
- ন) অডিট আপত্তি/সংক্রান্ত নথি এবং রেজিষ্টার আছে কিনা? :
- প) অফিসের স্থায়ী সম্পদ রেজিষ্টার :
- ফ) ভিজিএফ খাদ্যশস্য/পরিবহনের টাকা প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টার :
- ব) সার্ভিস বহি যাচাই :
- ভ) গ্রা,অ,স (কাবিখা) প্রকল্পের প্রাক্কলন প্রস্তুত হয়েছে কিনা? :
- ম) জেলা কার্যালয়ে গ্রা,অ,স (কাবিখা) প্রকল্পের প্রাক্কলন জমা আছে কিনা? :
- য়) মামলা সংক্রান্ত রেজিষ্টার :
- ৬। লগ বহি যথাযথভাবে লেখা হয়েছে কিনা? :
- ৭। সকল কর্মসূচির আত্মসাত/অব্যয়িত খাদ্যশস্য/অর্থের স্থায়ী রেজিষ্টার :

৮। অব্যয়িত/অস্বাসাতকৃত খাদ্য/অর্থ আদায়ে নিমিত্ত দায়েরকৃত মামলার বিবরণঃ

বছর	অব্যয়িত/অস্বাসাতকৃত খাদ্য/অর্থের পরিমাণ এবং প্রকল্প সংখ্যা		অব্যয়িত/অস্বাসাতকৃত খাদ্য/অর্থের পরিমাণ এবং প্রকল্প সংখ্যা		অনাদায়ী খাদ্য/অর্থের পরিমাণ এবং প্রকল্প সংখ্যা		মামলার বিবরণ ও সংখ্যা		মামলার বর্তমান অবস্থা
	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	

৯। নথি পর্যালোচনা :

১০। পর্যালোচিত নথির সংখ্যা :

১১। সার্বিক মন্তব্য :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর (সিলসহ)
তারিখ :