

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
বীর উত্তম এ, কে খন্দকার রোড  
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০১৬.১৩-১১১

তারিখঃ ০৩/০২/২০১৬ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কৌশলের পদক প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ৫১.০০.০০০০.২২২.০৬.০০২.১৪.২২৬, তারিখঃ ২৮/১২/২০১৫ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোল্লিখিত স্মারকের মাধ্যমে শুদ্ধাচার কৌশলের পদক প্রদান বিষয়ে মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীর শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে পদক প্রদানের নিমিত্ত অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্য থেকে প্রতিটি গ্রেডের জন্য ০৩(তিন) জন নির্বাচন করে নামের তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে পদক প্রদানের নিমিত্ত অত্র অধিদপ্তরাধীন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত সকল গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্য থেকে প্রতিটি গ্রেডের জন্য ০১(এক) জন করে কর্মকর্তা/কর্মচারী সংযুক্ত মূল্যায়ন ছক অনুযায়ী মূল্যায়ন পূর্বক নির্বাচন করে আগামী ১০/০২/২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নামের তালিকা পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলায় পদক পাওয়ার যোগ্য কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নেই বলে গণ্য করা হবে।

সংযুক্তঃ মূল্যায়ন ছক ০১ পাতা।

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,

.....(সকল)।



মোঃ একরামুল হক

উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)।

ফোন-৯৮৬১৩৬০।



স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০১৬.১৩-১১১

তারিখঃ ০৬/০২/২০১৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

১। পরিচালক.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। বর্ণিত বিষয়ে পদক প্রদানের নিমিত্ত অত্র অধিদপ্তরাধীন আপনার উইংয়ে কর্মরত সকল গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্য থেকে প্রতিটি গ্রেডের জন্য ০১(এক) জন করে কর্মকর্তা/কর্মচারী সংযুক্ত মূল্যায়ন ছক অনুযায়ী মূল্যায়ন পূর্বক নির্বাচন করে আগামী ১০/০২/২০১৬ তারিখের মধ্যে (প্রশাসন-০১) শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো।

২। জনাব প্রবীর কুমার দাস, প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

**শুদ্ধাচার পদক প্রদানের লক্ষ্যে মূল্যায়ন ছকঃ**

নামঃ ..... পদবিঃ.....  
 অধিদপ্তরঃ ..... জেলাঃ ..... উপজেলাঃ .....  
 গ্রেডঃ ..... বর্তমান বেতন স্কেলঃ .....

ক্রমিক নং	মূল্যায়নের বিষয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রাপ্ত মান		
		অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান
১	শৃঙ্খলাবোধ			
২	বুদ্ধিমত্তা			
৩	ব্যক্তিত্ব			
৪	উদ্যম ও উদ্যোগ			
৫	সময়ানুবর্তিতা			
৬	দায়িত্ববোধ			
৭	নির্ভরযোগ্যতা			
৮	জনগণের সাথে ব্যবহার			
৯	সততা			
১০	পেশাগত জ্ঞান			
১১	কাজে আগ্রহ			
১২	কাজের মান			
১৩	কাজের পরিমাণ			
১৪	তদারকি ও পরিচালনায় সামর্থ			
১৫	সহকর্মীদের সাথে সম্পর্ক			
১৬	সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সামর্থ			
১৭	প্রকাশ ক্ষমতা (উপস্থাপন এবং লিখন)			
১৮	উদ্ভাবনী জ্ঞানে সক্ষমতা			
১৯	ভাষাজ্ঞান			
২০	নিরাপত্তা সচেতনতা			
২১	সিদ্ধান্ত গ্রহণে দক্ষতা			
২২	বার্ষিক গোপনীয় অনবেদন লিখন ও প্রতিস্বাক্ষরে তৎপরতা			
২৩	আর্থিক বিষয়ে জীবনযাত্রার মান			
২৪	অবহেলার প্রবনতা			
২৫	ব্লুটিন মাফিক দায়িত্ব পালন			
২৬	প্রকল্প বাছাইয়ে ক্ষমতা			
২৭	সময়মত কীম প্রাকরমা প্রস্তুত করে জমা দেন কী না			
২৮	প্রকল্প ছক প্রনয়ন এবং বিধি-বিধান অনুসরনে আগ্রহ			
২৯	প্রকল্পের প্রি-ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক জরিপ করে মাপবহি/ লেভেল বহিতে সার্বিকভাবে লিপিবদ্ধকরণ			
৩০	নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শনে আগ্রহ			
৩১	প্রকল্প প্রনয়নের পর প্রকল্প অবস্থান উপজেলা ম্যাডেপ সংযোজনে আগ্রহ			
৩২	পরবর্তী কিস্তির ক্রম অনুযায়ী বরাদ্দ প্রদানের পূর্বে পূর্ববর্তী কিস্তির মাষ্টাররোল যথাযথভাবে এ্যাডজাস্টমেন্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরনে আগ্রহ			
৩৩	কর্মসূচী/প্রকল্পের বিল সময়মত পরিশোধে তৎপরতা			
৩৪	সময়মত মাসিক প্রতিবেদন জমাদান তৎপরতা			
৩৫	সময়মত সমাপনী প্রতিবেদন জমাদান আগ্রহ			

১/১৬/২০১৭